

目次

はじめに

- サイトの構成
- 管理画面の表示方法
- 管理画面のログイン方法

お使いいただく前に

- Webサイト共通設定
 - ①サイト名
 - ②タイトル
 - ③キーワード
 - ④ディスクリプション
 - ⑤管理者メールアドレス、再パスワード発行時メールアドレス、仮契約登録時メールアドレス、テスト時メールアドレス、メルマガ登録時メールアドレス
 - ⑥物件所在地
 - ⑦テンプレート指定
 - ⑧在席中店長FLASH・退席中店長FLASH
 - ⑨ロゴ画像
 - ⑩ロゴFLASH
 - ⑪コピーライト画像
 - ⑫トップページFLASH

日々の業務で行うこと

- 物件管理
 - 新規作成
 - Flash動画の登録
 - 評価の管理
 - 物件の編集
- 顧客管理
 - 顧客の管理
- 契約手続
 - 契約手続

■更新情報

更新情報

■店長日記

店長日記

■店長専用

店長専用

チャットルーム操作

店長操作

店長チャットログイン

掲示板ログイン

チャット

■メルマガ管理・送信

メルマガ管理・送信

■メルマガ配信希望者

メルマガ配信希望者

会社のアピールをするために

■会社概要管理

会社概要管理

■リンク管理

リンク管理

表示の順番の変更

■TOP外部リンク管理

TOP外部リンク管理を作る

TOP外部リンクの編集

■ログインユーザー管理

ログインユーザー管理

撮影のヒント

■物件撮影のポイント（デジタルカメラ編）

■物件撮影のポイント（ビデオ編）

はじめに

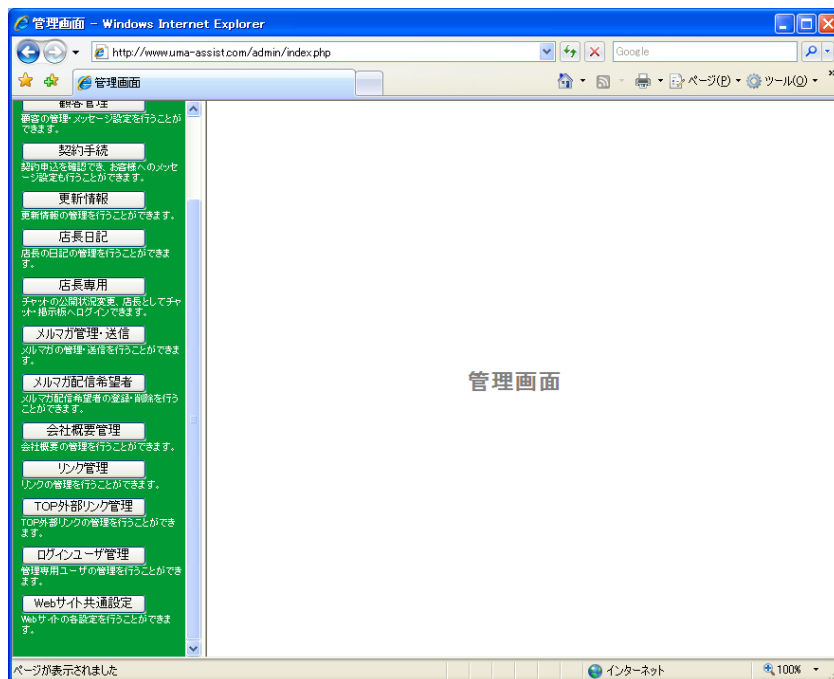
■サイトの構成

Viewは2つの構成で成り立っています。

エンドユーザーに使っていただくサイト



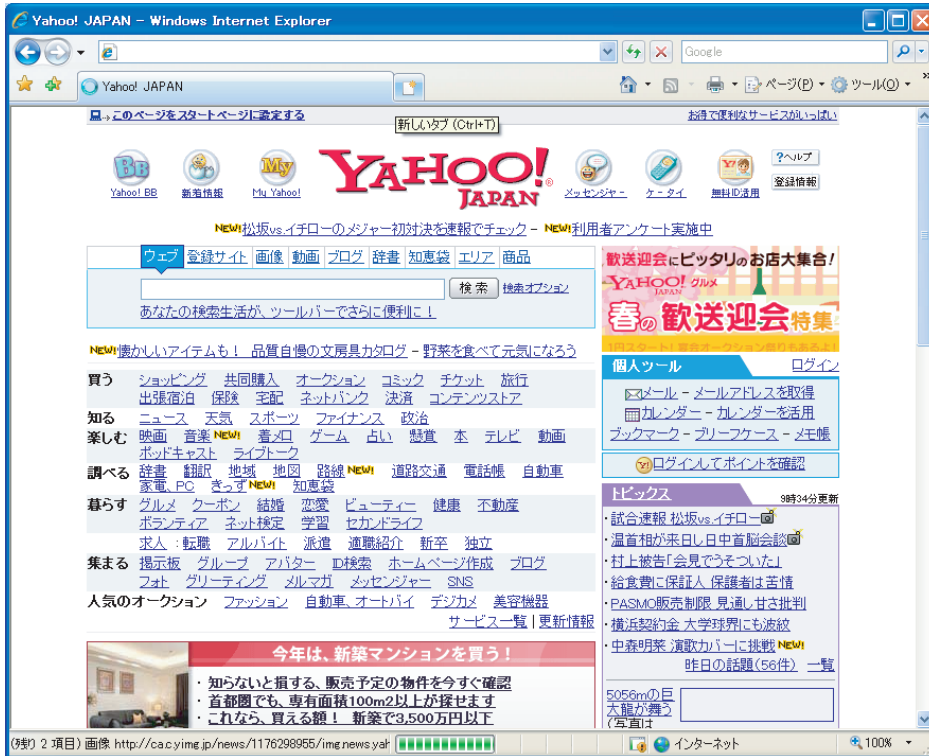
物件を載せたり設定変更をしたりなど管理を行うサイト



わからない言葉や専門用語は、Viewサイト用語集を参考にして下さい。

■管理画面の表示方法

管理画面を開くには Internet Explorer を起動します。



アドレス欄にお客様の管理画面の URL を入力し、“Enter” キーを押下します。

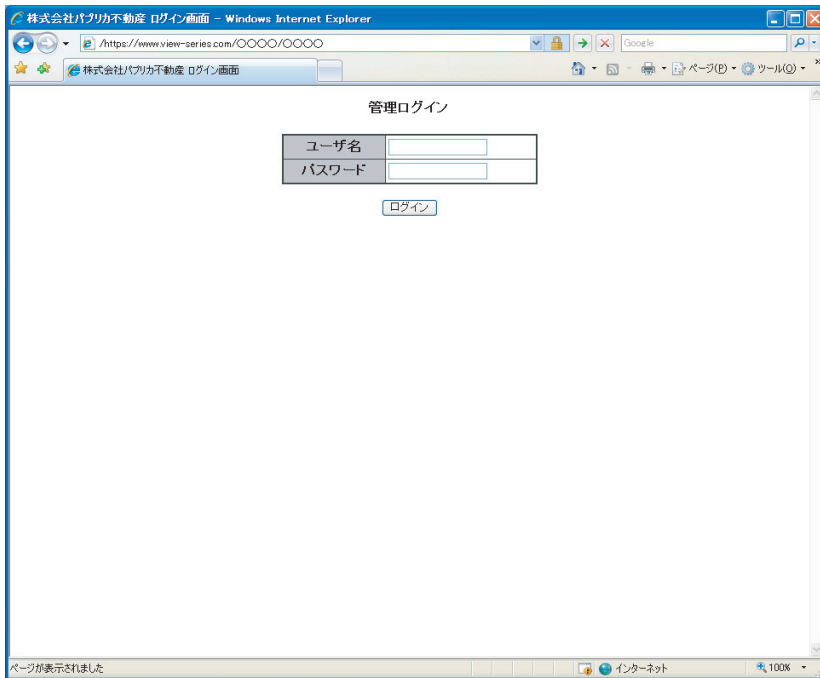
※管理画面の URL は契約書類のサーバー設定情報（水色の紙）に記載されています。



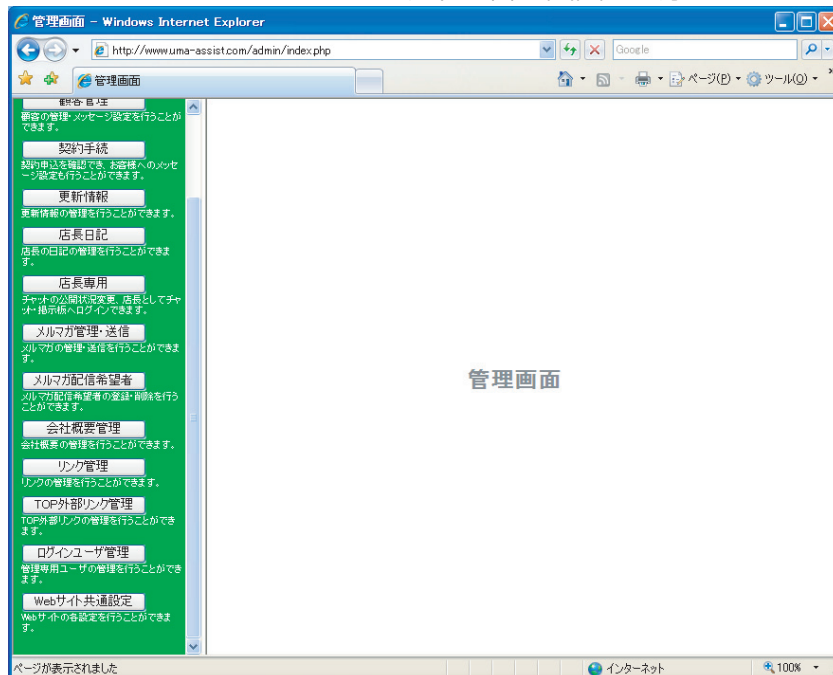
■管理画面のログイン方法

管理ログイン画面が表示されます。
ユーザー名とパスワードを入力します。

※ユーザー名とパスワードは契約書類のサーバー設定情報（水色の紙）に記載されています。



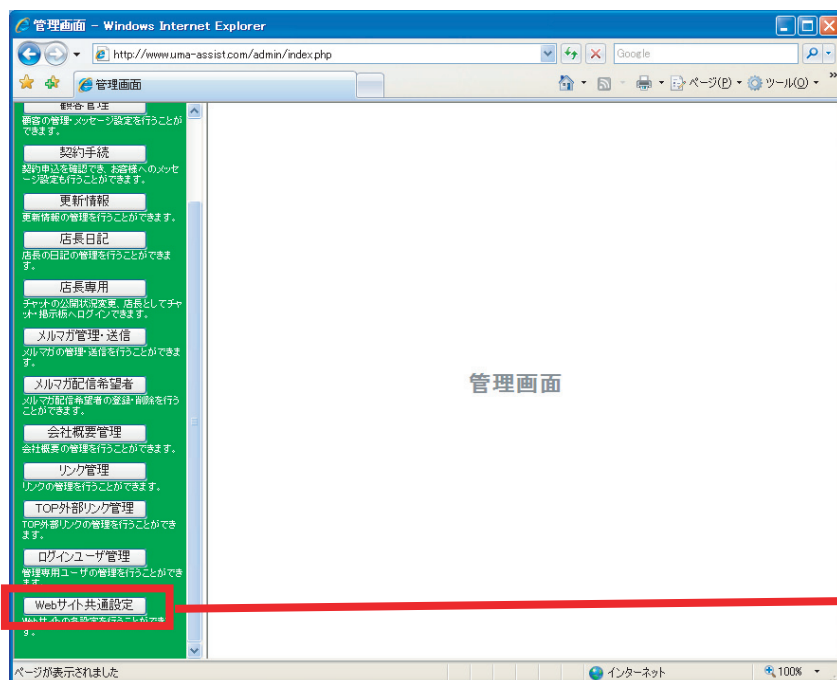
“ログイン” をクリックすると以下の管理画面が表示されます。



お使いいただく前に

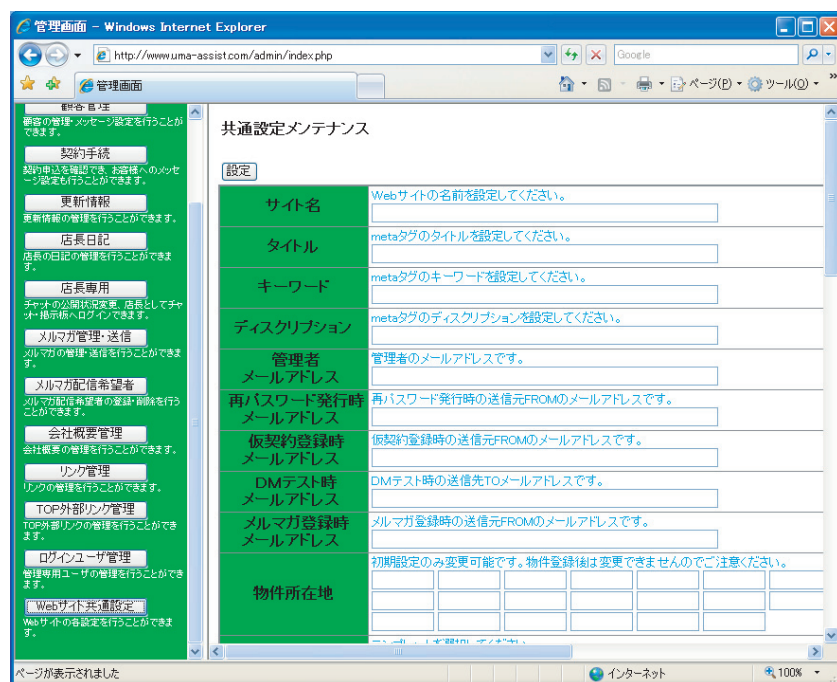
■Web サイト共通設定

最初にお客様のホームページの名前やデザインなどを設定します。
管理画面左側の管理者メニューから Web サイト共通設定ボタンをクリックします。
Web サイト共通設定ボタンは管理者メニューの一番下にあります。



Web サイト共通設定ボタンをクリックします。

Web サイト共通設定画面でホームページの各種設定を行います。



- ① サイト名
- ② タイトル
- ③ キーワード
- ④ ディスクリプション
- ⑤ 管理者メールアドレス
再パスワード発行時メールアドレス
仮契約登録時メールアドレス
DMテスト時メールアドレス
メルマガ登録時メールアドレス
- ⑥ 物件所在地
- ⑦ テンプレート指定
- ⑧ 在席中店長 FLASH
退席中店長 FLASH
- ⑨ ロゴ画像
- ⑩ ロゴ FLASH
- ⑪ コピーライト画像
- ⑫ トップページFLASH

■Web サイト共通設定

①サイト名

サイト名	Webサイトの名前を設定してください。 <input type="text"/>
-------------	---

お客様のホームページの名前を入力してください。管理画面を開いた時に、ボタンのならば右側に表示されます。

②タイトル

タイトル	metaタグのタイトルを設定してください。 <input type="text"/>
-------------	---

お客様のホームページを Web ブラウザで表示したときに表示されるページの名前です。



左の赤で囲んだ部分が指定のものに変わります。

③キーワード

キーワード	metaタグのキーワードを設定してください。 <input type="text"/>
--------------	--

お客様のホームページを検索エンジンで検索する際のキーワードです。お部屋探し、賃貸などページのコンテンツに含まれるキーワードを入れる様にしてください。またキーワードは複数入力することが可能です。その場合はキーワードを , (コロン) で区切ります。

例 お部屋探し, 賃貸, 広島, 一人暮らし, マンション, 即入居

※キーワードはたくさん入力してもあまり意味がありません。10 個前後にしておきましょう。

④ディスクリプション

ディスクリプション	metaタグのディスクリプションを設定してください。 <input type="text"/>
------------------	--

お客様のホームページが検索エンジンで検索された際に表示されるページの説明文です。

例 広島のお部屋探しならここ！取り扱い物件数 1000 件以上で必ずお気に入りのお部屋が見つかります。

※説明文は長く入力してもすべては表示されません。また、必ず表示されるわけではありません。100 文字程度でわかりやすい文にしましょう。

■Web サイト共通設定

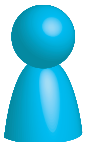
- ⑤ 管理者メールアドレス、再パスワード発行時メールアドレス、仮契約登録時メールアドレス
テスト時メールアドレス、メルマガ登録時メールアドレス

管理者 メールアドレス	管理者のメールアドレスです。 <input type="text"/>
再パスワード発行時 メールアドレス	再パスワード発行時の送信元FROMのメールアドレスです。 <input type="text"/>
仮契約登録時 メールアドレス	仮契約登録時の送信元FROMのメールアドレスです。 <input type="text"/>
テスト時 メールアドレス	テスト時の送信先TOメールアドレスです。 <input type="text"/>
メルマガ登録時 メールアドレス	メルマガ登録時の送信元FROMのメールアドレスです。 <input type="text"/>

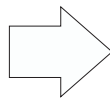
管理者メールアドレス

来店者からお客様のホームページに寄せられるお問合せなどが届きます。

来店者



ここに設定したメールアドレスにメールが届きます。



※お客様



※お客様とはシステム
購入者のことです。

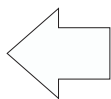
再パスワード発行時メールアドレス

お客様のホームページを利用しているユーザーがパスワードを忘れてしまった際の再パスワード発行時の送信元 FROM のメールアドレスです。

来店者



ここに設定したメールアドレスからメールが届きます。

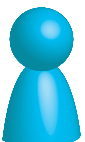


View-chintai

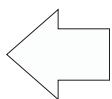
仮契約登録時メールアドレス

お客様のホームページより仮契約の申し込みがあった際の確認メール送信元 FROM のメールアドレスです。

来店者



ここに設定したメールアドレスからメールが届きます。



View-chintai

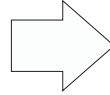
■Web サイト共通設定

テスト時メールアドレス

メルマガをテスト送信する際のテスト送信先 TO のアドレスです。

お客様

View-chintai

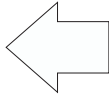


ここに設定したメールアドレスにメールが届きます。

メルマガ登録時メールアドレス

メルマガ登録時の送信元 FROM のメールアドレスです。

来店者



View-chintai

ここに設定したメールアドレスからメールが届きます。

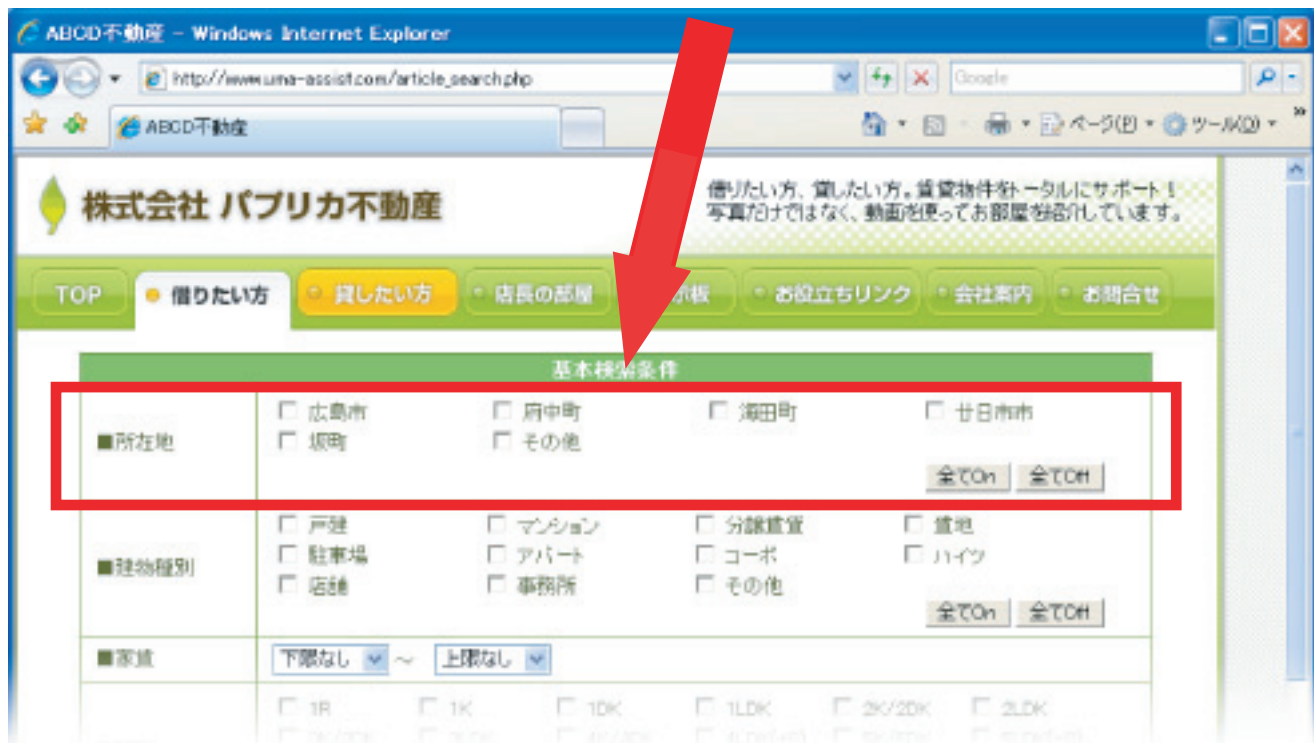
■Web サイト共通設定

⑥物件所在地

物件所在地	初期設定のみ変更可能です。物件登録後は変更できませんのでご注意ください。							
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

物件検索時の所在地の分類です。”〇〇市” や”〇〇区” や”〇〇町” などを入力します。最大で 26 種類設定可能です。この項目は**後から変更することはできません**。分類に”その他”を作成することができます。26 種類で足りない場合は 25 種類作成して最後に”その他”を作成してください。
 ※市町村合併などで地名が変更になった場合は対応いたします。かかる費用は、ご相談下さい。

ここに登録した所在地は実際の物件検索画面で赤い枠のように表示されます。



■Web サイト共通設定

⑦テンプレート指定

テンプレート指定	<p>テンプレートを選択してください。 テンプレートのデザインはこちらから確認できます。</p> <p><input type="radio"/> TYPE1 <input type="radio"/> TYPE2 <input checked="" type="radio"/> TYPE3 <input type="radio"/> TYPE4</p>
-----------------	--

お客様のホームページのデザインを変更できます。テンプレートの確認は上記図の赤い枠をクリックするか、Web ブラウザから

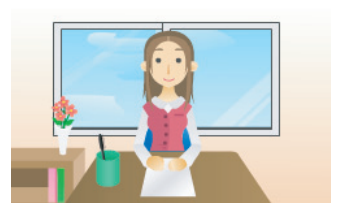
<http://www.view-series.com/template.html>

を開いていただきますと確認できます。

■Web サイト共通設定

⑧在席中店長 FLASH・退席中店長 FLASH

在席中



退席中



トップページや店長の部屋に表示される在席中・退席中それぞれの店長の画像を選択します。

■Web サイト共通設定

在席中・退席中それぞれを選び、そのラジオボタンをクリックします。

m3.swf ラジオボタン



m4.swf



■Web サイト共通設定

⑨ロゴ画像

ロゴ画像

NO IMAGE

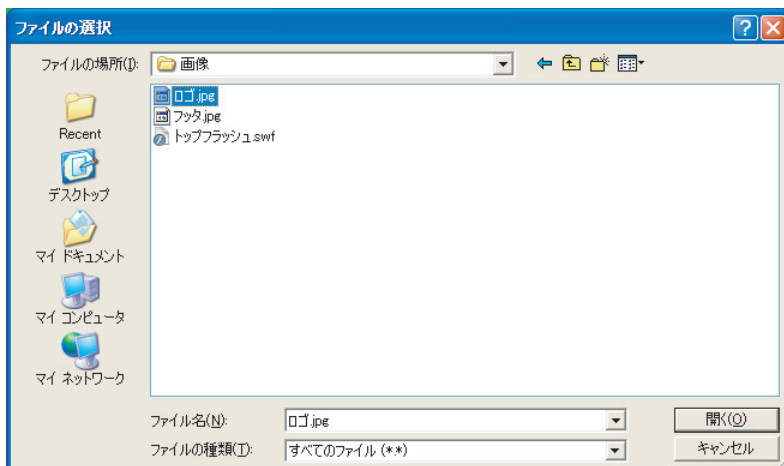
(半角英数字)

お客様のホームページに表示される会社、店舗のロゴを設定できます。
ここで設定された画像は赤い枠の辺りに表示されます。



ここに表示される画像のサイズは 300×50 ピクセルになります。これ以外のサイズでも登録は可能ですが、横縦の比率が 6:1 でない場合、画像がつぶれてしまいます。又、サイズが小さすぎたり大きすぎたりすると本来の画質で表示されません。

参照ボタンをクリックしてロゴ画像に使用するファイルを選択し、開くをクリックします。



■Web サイト共通設定

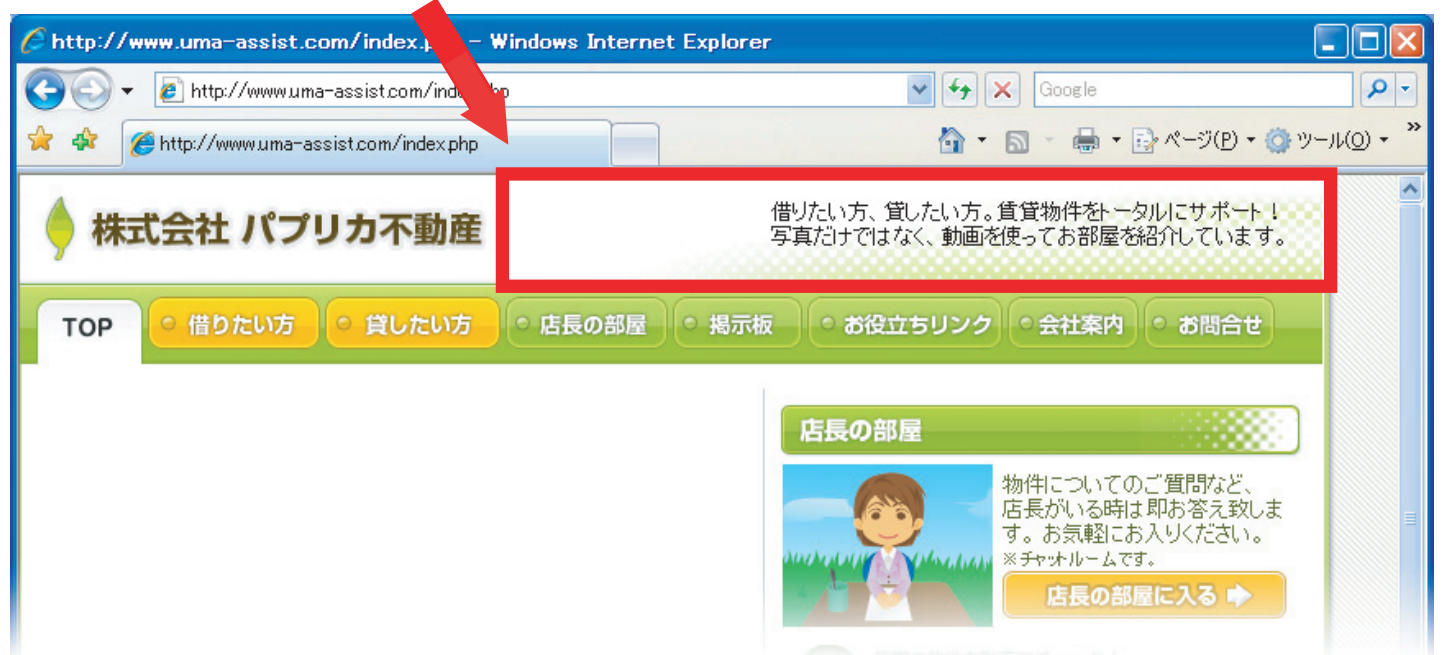
⑩ロゴ FLASH

ロゴFLASH

FLASHアップロード後、表示FLASHが変更されていない場合があります。
 その場合は一度ブラウザを閉じて再度ログインしなおしてください。
 ※現在未設定です。

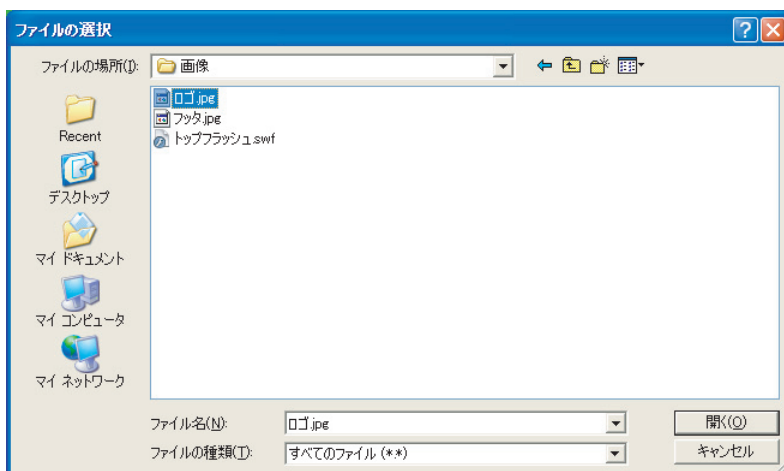
(半角英数字 FLASHサイズ:600×60)

お客様のホームページに表示されるロゴ Flash を設定できます。
 ここで設定されたロゴ Flash は赤い枠の位置に表示されます。



ここに表示される Flash の横縦の比率は 60:7 になります。これ以外のサイズでも登録は可能ですが、横縦の比率が 60:7 でない場合、表示されない部分は黒く表示されます。
 ※Flash 動画作成に使用したソフトウェアによっては黒く表示されない場合もあります。

参照ボタンをクリックしてロゴ画像に使用するファイルを選択し、開くをクリックします。

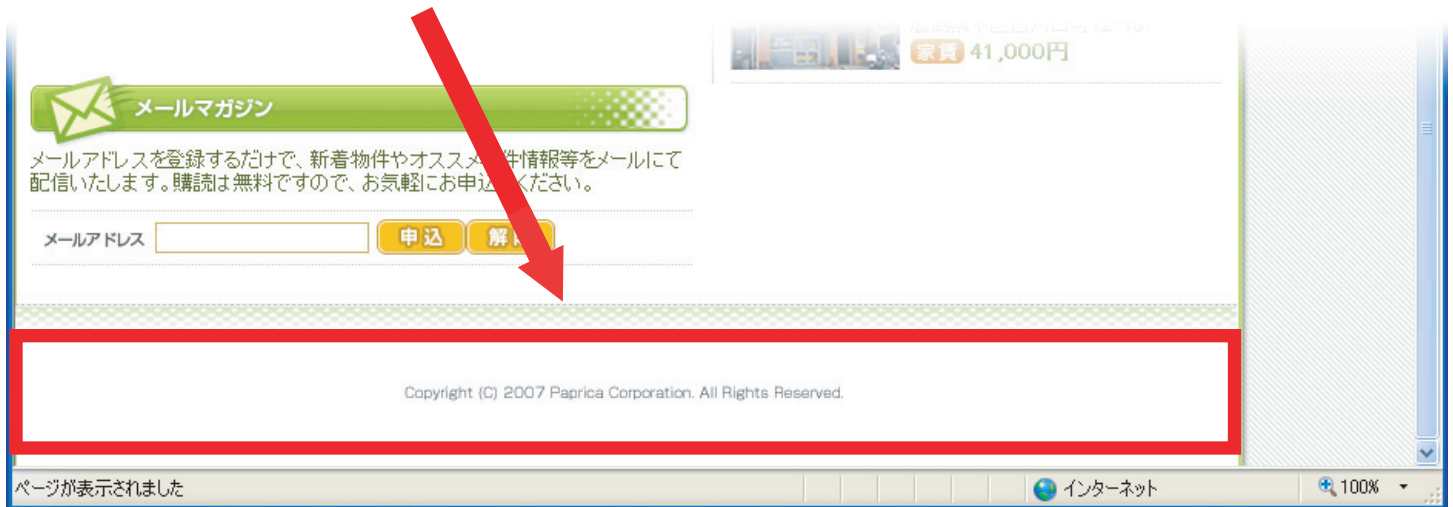


■Web サイト共通設定

⑪コピーライト画像

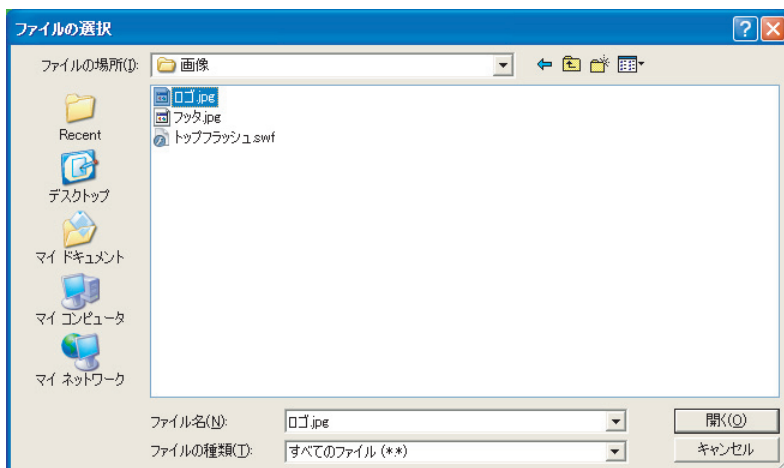


お客様のホームページに表示されるコピーライト画像を設定できます。
ここで設定された画像は赤い枠の辺りに表示されます。



ここに表示される画像のサイズは特に指定はありませんが、極端に大きい画像を登録するとバランスが悪くなります。

参照ボタンをクリックしてロゴ画像に使用するファイルを選択し、開くをクリックします。



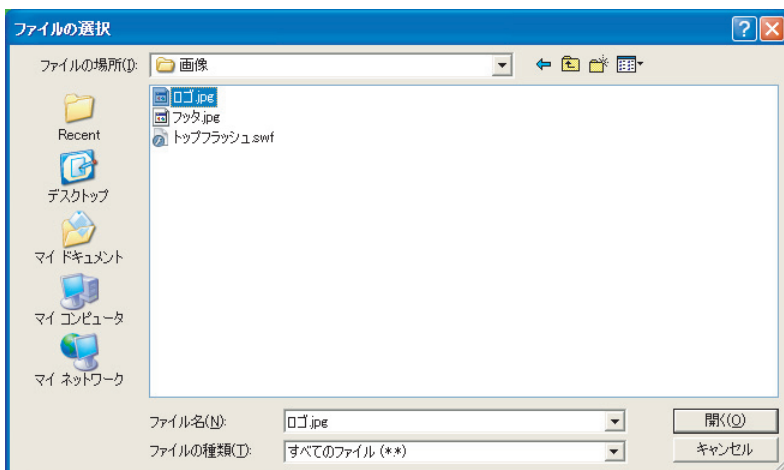
■Web サイト共通設定

⑫ トップページFLASH

お客様のホームページに表示される FLASH 動画を設定できます。
ここで設定された画像は赤い枠の辺りに表示されます。



参照ボタンをクリックしてロゴ画像に使用するファイルを選択し、開くをクリックします。



おすすめの動画をのせたり、
社内風景をのせたり、
PRCM風にのせたり、
お好みで自由自在に♡
楽しく使えるスペースです。

■物件管理


新規作成

物件を追加するには管理メニューの物件管理から新規作成ボタンをクリックします。



■物件管理

物件 No.

物件No. 	※管理番号を半角英数字で設定できます。 <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
---	---

お客様で管理している物件の番号を入力します。入力された物件 No. は物件の検索などに利用できます。
もし、いままで物件を番号などで管理していなかった場合は、下記の例を参考に入力してください。
ここへは半角の英数字記号で入力できます。

物件 No. のつけ方例

連番で管理する

00001
00002
など

種別によって管理する

マンション M-0001
アパート A-0001
など

取り扱い開始年月で管理する

200011005
200703001
など

物件 No. では管理しない

0000
AAAA

などすべての物件に同じものを入力します。
※この場合は物件 No. での物件検索はできません。

■物件管理

階数

階数	選択してください ▼ / <input type="text"/> 階
-----------	-------------------------------------

選択してくださいの部分から建物の階数を選択し、□の部分に物件の階数を入力します。

専有面積

専有面積	検索用: <input type="text"/> m ² 注) 数値で入力してください。
-------------	---

物件の専有面積を入力します。

築年月日

築年月日	<input type="text"/> ▼年 <input type="text"/> ▼月 <input type="text"/> ▼日
-------------	---

物件の築年月日を選択します。

お風呂の大きさ

お風呂の大きさ	こだわらない ▼ 坪
----------------	------------

物件のお風呂の大きさを選択します。

■物件管理

物件名称

物件名称*

お客様で管理している物件の名称を入力します。

入力例

ABC マンション 201 号室

△△△ビル 1F テナント

〇〇〇町 月極 駐車場

など

取引形態

取引形態

仲介 ▼

選択して入力して下さい。

住所の県

住所の県

広島県 ▼

物件の所在都道府県を選択します。

所在地

所在地*

 広島市 府中町 海田町 廿日市市 坂町 その他

物件の所在地を選択します。

住所の詳細

住所の詳細

所在地以降の住所を入力します。

交通の利便

交通の利便

最寄の交通機関の情報を入力します。

入力例

〇〇バス △△停留所まで徒歩 5 分

□□線 〇〇駅まで徒歩 10 分

など

■物件管理

設備

設備	※設備があるものにチェックをつけてください。			
	【お風呂】	【キッチン】	【室内設備】	【その他】
	<input type="checkbox"/> 追い焚き風呂	<input type="checkbox"/> 電気調理器	<input type="checkbox"/> フローリング	<input type="checkbox"/> 角部屋
	<input type="checkbox"/> バス・トイレ別	<input type="checkbox"/> 電磁調理器	<input type="checkbox"/> エアコン	<input type="checkbox"/> メゾネット
	<input type="checkbox"/> シャワー	<input type="checkbox"/> システムキッチン	<input type="checkbox"/> 室内洗濯機置き場	<input type="checkbox"/> 日当たり良好
	<input type="checkbox"/> シャンプードレッサー	<input type="checkbox"/> カウンターキッチン	<input type="checkbox"/> ロフト付	<input type="checkbox"/> 楽器相談
	<input type="checkbox"/> 浴室乾燥機	<input type="checkbox"/> 浄水器	<input type="checkbox"/> 出窓	<input type="checkbox"/> ペット相談
	<input type="checkbox"/> 洗面所	<input type="checkbox"/> 給湯器	<input type="checkbox"/> ウォークインクローゼット	<input type="checkbox"/> 女性限定
	<input type="checkbox"/> 洗面台	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫	<input type="checkbox"/> 床下収納	<input type="checkbox"/> 男性限定
	【玄関・セキュリティ】	【トイレ】	<input type="checkbox"/> バリアフリー	<input type="checkbox"/> 学生限定
<input type="checkbox"/> インターホン	<input type="checkbox"/> 洋式	<input type="checkbox"/> 電灯器具	<input type="checkbox"/> 法人限定	
<input type="checkbox"/> カメラ付インターホン	<input type="checkbox"/> 和式	【屋外施設】	<input type="checkbox"/> 高齢者専用	
	<input type="checkbox"/> 水洗トイレ	<input type="checkbox"/> 駐車場	<input type="checkbox"/> 2人入居可	
	<input type="checkbox"/> ウォシュレット	<input type="checkbox"/> 駐輪場	<input type="checkbox"/> 間取変更可	
	【建物設備】	<input type="checkbox"/> 専用庭	<input type="checkbox"/> 事務所使用可	
	<input type="checkbox"/> オートロック	<input type="checkbox"/> バルコニー		
	<input type="checkbox"/> エレベーター	<input type="checkbox"/> コンビニ10分以内		
	<input type="checkbox"/> BSアンテナ	<input type="checkbox"/> スーパー10分以内		
	<input type="checkbox"/> CATV			
	<input type="checkbox"/> 宅配ボックス			

物件の設備を選択します。

表示用コメント

表示用コメント	<input style="width: 100%; height: 60px;" type="text"/>
----------------	---

物件のコメントを入力します。

入力例

2007年竣工の新しいお部屋です。ベランダは南向きで、日当たり良好です。

検索用文字列

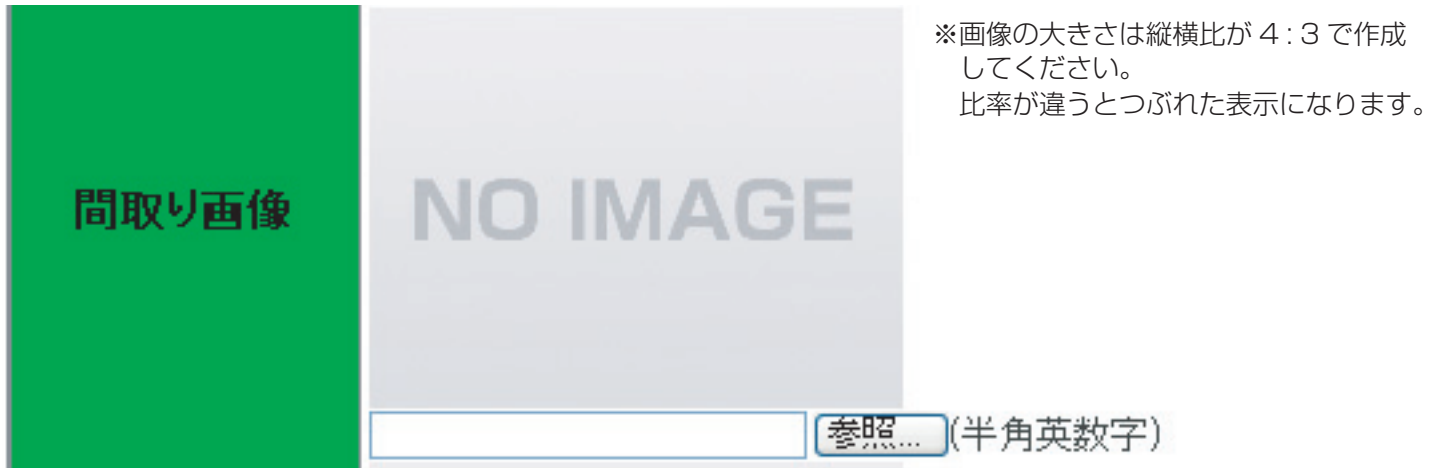
検索用文字列	※検索にひっかきたい文字列がある場合、設定してください。
	<input style="width: 100%; height: 60px;" type="text"/>

ここに入力された文字は物件の情報としては画面上に表示されませんが、物件索時の検索対象となります。特に目的がなければ入力する必要はありません。社内での用語を統一しておき（単身向きなど）、その用語を入れておいて、検索するなどに使います。

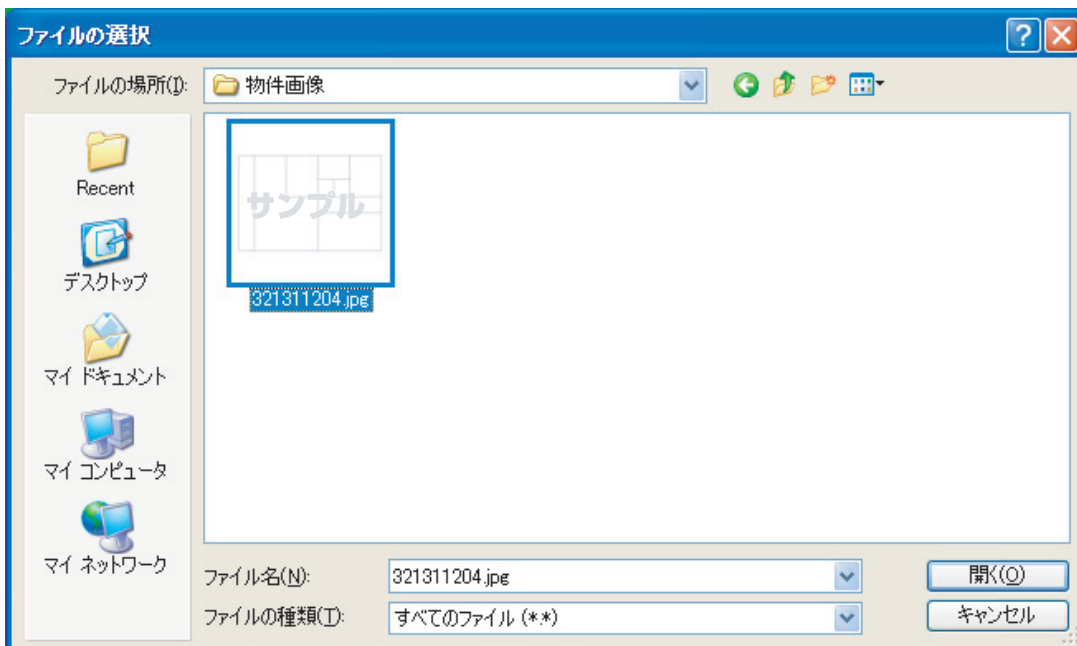
■物件管理

間取り画像

物件の間取り画像を登録します。画像は最大で3枚まで登録できます。



参照ボタンをクリックすると“ファイルの選択”ウインドウが表示されますので、間取り画像を選択し、開くをクリックします。



ファイルへのパスが表示されます。

C:\Documents and Settings\参照... (半角英数字)

■物件管理

地図画像

地図画像を登録します。画像は1枚登録できます。

地図画像

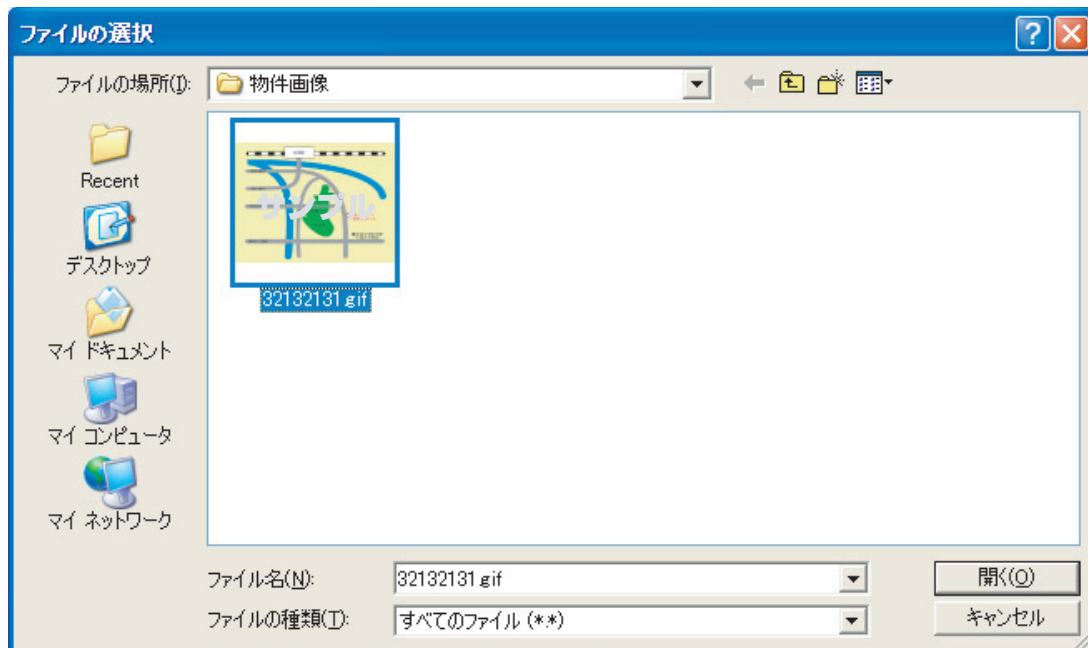
※1つまで設定できます。

NO IMAGE

※画像の大きさは縦横比が4:3で作成してください。
比率が違うとつぶれた表示になります。

(半角英数字)

参照ボタンをクリックすると“ファイルの選択”ウインドウが表示されますので、地図画像を選択し、開くをクリックします。



ファイルへのパスが表示されます。

(半角英数字)

■物件管理

物件画像

物件画像を登録します。画像は最大で4枚まで登録できます。動画とは連動しない写真だけを載せたいときに使います。

物件画像

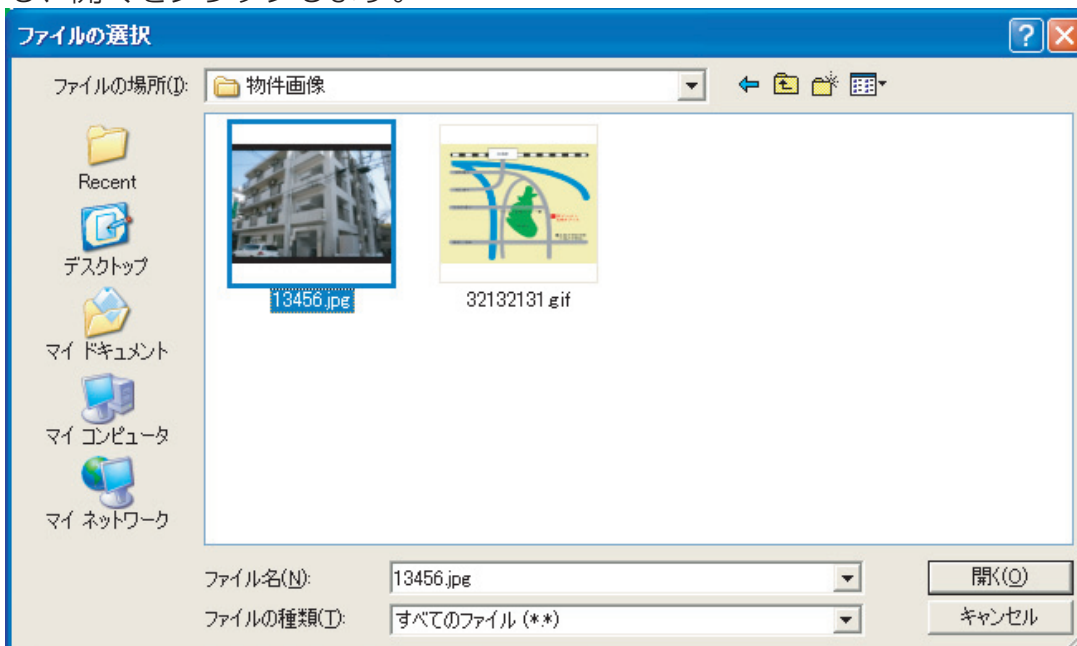
※4つまで設定できます。

NO IMAGE

※画像の大きさは縦横比が4:3で作成してください。
比率が違うとつぶれた表示になります。

参照... (半角英数字)

参照ボタンをクリックすると“ファイルを開く”ウインドウが表示されますので、物件画像を選択し、開くをクリックします。



ファイルへのパスが表示されます。

C:\Documents and Settings\参照... (半角英数字)

■物件管理

外部地図リンク

Yahoo! 地図情報などのホームページのアドレスを入力することにより、地図情報のリンクを作成できます。

地図外部リンク

公開設定

この物件の公開・非公開の設定が出来ます。入居が決まった時には、非公開にします。

公開*

公開 非公開

申し込み確認

この物件の申し込み可否の設定が出来ます。

申し込み確認*

契約可 商談中

※ホームページから申し込みのあった物件は自動的に商談中に変更されます。

情報の入力完了したら、”追加” ボタンをクリックします。

公開*

公開 非公開

申し込み確認*

契約可 商談中

追加

戻る

物件が正常に追加された場合、下記のメッセージが表示されます。



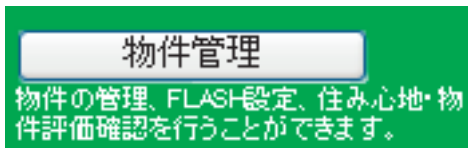
エラーのメッセージが表示された場合、エラー箇所を修正しましょう。

■物件管理

Flash 動画の登録

Flash 動画を登録します。画像は最大で物件周辺を 3 個、物件内を 10 個まで登録できます。
 ※物件詳細画面の Flash 動画は解像度 600×450(4:3) で表示されます。

管理メニューから物件管理をクリックします。



Flash 動画を登録する物件を物件一覧から検索し、“周辺” 又は “物件内” をクリックします。

84件中 1~20件目を表示 1 2 3 4 5 NEXT>>

	物件NO.	物件名	所在地	間取り	家賃	登録日	更新日	FLASH設定	評価
編集	00001	〇〇ビル 201号室	呉市	4LDK(+S)	¥128,000	2007-06-12 10:51:08	2007-06-12 10:51:08	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000083		中区	その他	¥124,005	2007-05-15 16:32:41	2007-05-29 15:23:32	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000082		中区	2K/2DK	¥75,000	2007-05-15 15:34:31	2007-06-07 19:46:50	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000081		西区	2K/2DK	¥65,000	2007-05-15 15:22:19	2007-06-07 19:46:01	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000080		中区	2LDK(+S)	¥68,000	2007-05-15 15:14:52	2007-05-29 15:24:01	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000079		中区	1K	¥0	2007-05-15 15:01:55	2007-05-18 14:14:18	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000078		中区	1LDK(+S)	¥75,000	2007-05-15 14:54:46	2007-05-18 14:14:10	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000077		中区	1DK	¥65,000	2007-05-15 14:48:33	2007-05-18 14:14:05	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000076		中区	2K/2DK	¥50,000	2007-05-15 14:38:08	2007-05-18 14:13:57	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000075		中区	2K/2DK	¥50,000	2007-05-15 14:30:25	2007-05-18 14:13:50	周辺 物件内	物件 住み心地

動画を登録する物件の“周辺” 又は “物件内” をクリックします。

■物件管理

新規作成をクリックします。

周辺FLASH一覧

物件ID:85

物件名:〇〇〇ビル 201号室

新規作成

物件一覧へ戻る

FLASHデータがありません。

注：FLASH 動画のファイル名が日本語では登録できません。あらかじめ、英数字に変更しておきましょう。

周辺FLASHメンテナンス

物件ID:85

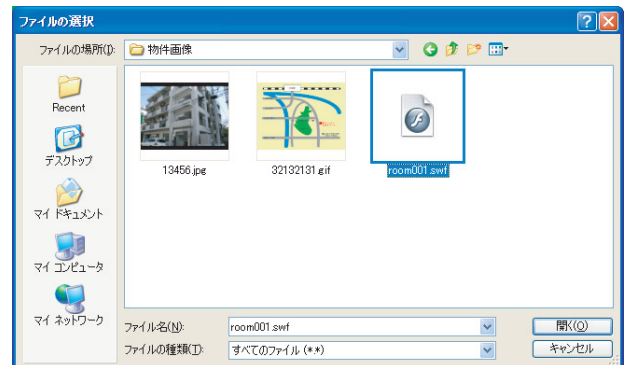
物件名:〇〇〇ビル 201号室

追加 戻る

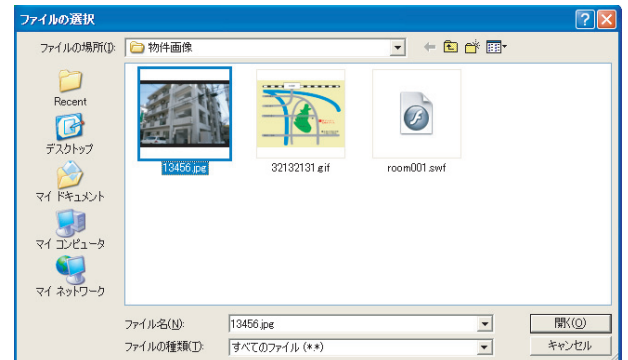
FLASH名	<input type="text"/>
FLASH画像	NO IMAGE
	<input type="button" value="参照..."/> (半角英数字)
サムネイル画像	NO IMAGE
	<input type="button" value="参照..."/> (半角英数字)

FLASH 名には動画の名前を入力します。リビング、玄関などわかりやすい名前をつけましょう。

“参照” をクリックして FLASH 動画を選択します。



物件詳細を表示した際のサムネイル画像を選択します。



■物件管理

“追加” をクリックします。

下記のメッセージが表示されます。



“OK” をクリック後、Flash 動画が追加されます。

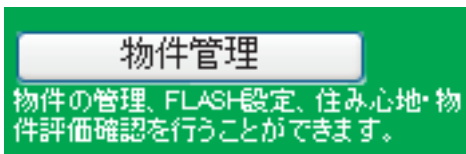
	No	タイトル	サムネイル画像	FLASH
<input type="button" value="編集"/>	1/3	〇〇〇ビル 201号室外観		<input type="button" value="Movie"/>

■物件管理

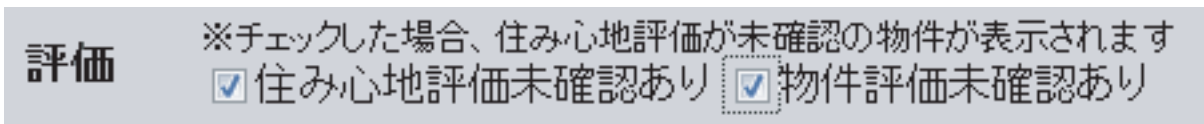
評価の管理

物件の住み心地や物件の周辺環境などの評価を管理します。
 投稿された評価は管理画面から公開設定を行うまで表示されません。

管理メニューから物件管理をクリックします。



評価が投稿され、未確認の物件を検索します。
 “住み心地評価未確認あり”、“物件評価未確認あり” をチェックし、検索します。



評価を管理する物件の“物件”又は“住み心地”をクリックします。

84件中 1~20件目を表示 1 2 3 4 5 NEXT>>

	物件NO.	物件名	所在地	間取り	家賃	登録日	更新日	FLASH設定	評価
編集	00001	〇〇〇ビル 201号室	呉市	4LDK(+S)	¥128,000	2007-06-12 10:51:08	2007-06-12 10:51:08	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000083		中区	その他	¥124,000	2007-05-15 16:32:41	2007-05-29 15:23:32	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000082		中区	2K/2DK	¥75,000	2007-05-15 15:34:31	2007-06-07 19:46:50	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000081		西区	2K/2DK	¥65,000	2007-05-15 15:22:19	2007-06-07 19:46:01	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000080		中区	2LDK(+S)	¥68,000	2007-05-15 15:14:52	2007-05-29 15:24:01	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000079		中区	1K	¥0	2007-05-15 15:01:55	2007-05-18 14:14:18	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000078		中区	1LDK(+S)	¥75,000	2007-05-15 14:54:46	2007-05-18 14:14:10	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000077		中区	1DK	¥65,000	2007-05-15 14:48:33	2007-05-18 14:14:05	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000076		中区	2K/2DK	¥50,000	2007-05-15 14:38:08	2007-05-18 14:13:57	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000075		中区	2K/2DK	¥50,000	2007-05-15 14:30:25	2007-05-18 14:13:50	周辺 物件内	物件 住み心地

動画を登録する物件の“物件”又は“住み心地”をクリックします。

住人でしかわからない貴重な情報です。活用しましょう。

◎住み心地は
 実際に住んだ時の様子
 退去時にアンケートをとる、
 又は入居してしばらくして
 アンケートをとる

◎物件評価は
 家主さんのことば
 不動産屋から見た評価

と区別して登録しましょう。

■物件管理

選択した物件の評価一覧が表示されます。
掲載が“未確認”、“未掲載”になっている場合は掲載されません。
住み心地も同じ操作です。

	ID	評価	ニックネーム	メッセージ	掲載
編集	4	悪い	名無し	あああああ	未確認
編集	3	良い	名無し	室内はとともきれいです。 前に大きな通りがありますが、窓を閉めたら静かです。	未確認

評価を掲載する場合は“掲載”を選択し、更新をクリックします。

評価ID	3
評価	良い ▾
ニックネーム	名無し
メッセージ	室内はとともきれいです。 前に大きな通りがありますが、窓を閉めたら静かです。
掲載	<input type="radio"/> 未確認 <input checked="" type="radio"/> 掲載 <input type="radio"/> 未掲載
登録日時	2007-06-13 08:56:05
更新日時	2007-06-13 08:56:05

いたずらなど不適切な評価など掲載しない場合は“非掲載”を選択し、更新をクリックします。

評価ID	4
評価	悪い ▾
ニックネーム	名無し
メッセージ	あああああ
掲載	<input type="radio"/> 未確認 <input type="radio"/> 掲載 <input checked="" type="radio"/> 未掲載
登録日時	2007-06-13 08:58:04
更新日時	2007-06-13 08:58:04

※ニックネームやメッセージはこの画面で編集することが出来ます。

■物件管理

更新後、掲載を確認します。

	ID	評価	ニックネーム	メッセージ	掲載
編集	4	悪い	名無し	あああああ	未掲載
編集	3	良い	名無し	室内はとともきれいです。 前に大きな通りがありますが、窓を閉めたら静かです。	掲載

物件詳細には掲載になっている評価のみ表示されます。

外観・間取りなど


物件評価

住み心地

お気に入り追加


印刷用画面


申し込み




1:名無しさん:2007/06/13 08:56:05
室内はとともきれいです。
前に大きな通りがありますが、窓を閉めたら静かです。

ニックネーム:



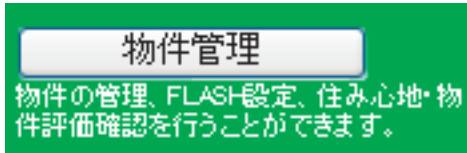




■物件管理

物件の編集

登録した物件の編集をするには管理メニューから物件管理をクリックします。



編集する物件を物件一覧から検索し、“編集” をクリックします。

84件中 1~20件目を表示 1 2 3 4 5 NEXT>>

	物件NO	物件名	所在地	間取り	家賃	登録日	更新日	FLASH設定	評価
編集	00001	〇〇ビル 201号室	呉市	4LDK(+S)	¥128,000	2007-06-12 10:51:03	2007-06-12 10:51:03	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000083		中区	その他	¥124,005	2007-05-15 16:32:41	2007-05-29 15:23:32	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000082		中区	2K/2DK	¥75,000	2007-05-15 15:34:31	2007-06-07 19:46:50	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000081		西区	2K/2DK	¥65,000	2007-05-15 15:22:19	2007-06-07 19:46:01	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000080		中区	2LDK(+S)	¥68,000	2007-05-15 15:14:52	2007-05-29 15:24:01	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000079		中区	1K	¥0	2007-05-15 15:01:55	2007-05-18 14:14:18	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000078		中区	1LDK(+S)	¥75,000	2007-05-15 14:54:46	2007-05-18 14:14:10	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000077		中区	1DK	¥65,000	2007-05-15 14:48:33	2007-05-18 14:14:05	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000076		中区	2K/2DK	¥50,000	2007-05-15 14:38:03	2007-05-18 14:13:57	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000075		中区	2K/2DK	¥50,000	2007-05-15 14:30:25	2007-05-18 14:13:50	周辺 物件内	物件 住み心地

動画を登録する物件の“周辺”又は“物件内”をクリックします。

■物件管理

物件の編集

物件情報を編集後“更新”をクリックします。

物件メンテナンス

「*」は必須項目です。

物件No.*	※管理番号を半角英数字で設定できます。 00001
物件名称*	〇〇ビル 201号室
取引形態	仲介
住所の県	広島県
所在地*	<input type="radio"/> 安芸区 <input type="radio"/> 安佐北区 <input type="radio"/> 安佐南区 <input type="radio"/> 佐伯区 <input type="radio"/> 西区 <input type="radio"/> 中区 <input type="radio"/> 東区 <input type="radio"/> 南区 <input type="radio"/> 廿日市市 <input checked="" type="radio"/> 呉市 <input type="radio"/> 東広島市 <input type="radio"/> 安芸郡 <input type="radio"/> その他
住所の詳細	
交通の利便	
種別*	<input type="checkbox"/> 戸建 <input checked="" type="checkbox"/> マンション <input type="checkbox"/> 分譲賃貸 <input type="checkbox"/> 貸地 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> コーポ <input type="checkbox"/> ハイツ <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> その他
間取り*	<input type="radio"/> 1R <input type="radio"/> 1K <input type="radio"/> 1DK <input type="radio"/> 1LDK(+S) <input type="radio"/> 2K/2DK <input type="radio"/> 2LDK(+S) <input type="radio"/> 3K/3DK <input type="radio"/> 3LDK(+S) <input type="radio"/> 4K/4DK <input checked="" type="radio"/> 4LDK(+S) <input type="radio"/> 5K/5DK <input type="radio"/> 5LDK(+S) <input type="radio"/> その他
家賃*	検索用: 128000 注)物件検索時に利用します。数値で入力してください。 表示用(家賃/共益費): 例) 45,000円/2,000円 表示用(敷金/礼金):
構造	<input checked="" type="radio"/> 木造 <input type="radio"/> 鉄筋コンクリート造 <input type="radio"/> 鉄骨造 <input type="radio"/> その他
階数	選択してください / 階
専有面積*	検索用: 110 m ²

下記のメッセージが表示されます。



■顧客管理

顧客の管理

ホームページにユーザー登録された顧客の管理を行います。
また、メッセージ機能でユーザーのマイページにお知らせを掲載することができます。

管理メニューから顧客管理をクリックします。

顧客管理

顧客の管理・メッセージ設定を行うことができます。

リストからユーザーの編集をクリックします。

	顧客ID	名前	ニックネーム	性別	生年	登録日	更新日	契約
編集	4	山田太郎	たろう	男	1985	2007-06-13 09:21:44	2007-06-13 09:21:52	未契約
編集	5	鈴木花子	HANA	女	1983	2007-06-13 09:23:36	2007-06-13 09:23:36	未契約
編集	6	Steven Paul Jobs	Mac	男	1955	2007-06-13 09:26:16	2007-06-13 09:26:16	未契約
編集	7	田中聖人	たなか	男	1911	2007-06-13 09:28:21	2007-06-13 09:28:21	未契約
編集	8	高橋名人	名人	男	1959	2007-06-13 09:31:47	2007-06-13 09:31:47	未契約
編集	9	山本モナコ	モナコ	女	1975	2007-06-13 09:33:23	2007-06-13 09:33:23	未契約

■顧客管理

ユーザーの情報を編集できます。

ID	4
名前	<input type="text" value="山田太郎"/>
ニックネーム	<input type="text" value="たろう"/>
パスワード	<input type="text" value="7777"/>
メールアドレス	<input type="text" value="tqro@taro.co.jp"/>
性別	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男
生年	1985 <input type="button" value="▼"/> 年
メッセージ	お客様にお知らせしたいメッセージがある場合、内容を入力してください。 <input type="text"/>
契約	物件仮申し込みフォームから申し込みがあった場合に、自動的に「契約手続き中」となります。処理完了時は手動で「未契約」としてください。 <input type="radio"/> 契約手続き中 <input checked="" type="radio"/> 未契約
登録日時	2007-06-13 09:21:44
更新日時	2007-06-13 09:21:52

メッセージ欄にメッセージを入力するとユーザーのマイページに掲載されます。書類手配の依頼や連絡事項などを入力してください。ユーザーのマイページに表示されます。

TOP 借りた方 貸したい方 店長の部屋 掲示板 お役立ちリンク

次回ご来店時には運転免許書または健康保険書を持っ

申し込み物件進捗状況

★ お気に入り物件一覧

アーバン王森ビル 502 クレセント石本 402 手島ビル 502号

編集が終わったら、“更新”をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



■顧客管理

編集が終わり“更新”をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



新規ユーザーの追加

管理画面からユーザーを追加する場合は新規作成ボタンをクリックします。

新規作成

新しく追加するユーザーの情報を入力します。

追加 戻る

名前	<input type="text"/>
ニックネーム	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男
生年	選択してください ▼ 年
メッセージ	お客様にお知らせしたいメッセージがある場合、内容を入力してください。 <input type="text"/>
契約	物件仮申し込みフォームから申し込みがあった場合に、自動的に「契約手続き中」となります。 処理完了時は手動で「未契約」としてください。 <input type="radio"/> 契約手続き中 <input checked="" type="radio"/> 未契約

入力が終わり“追加”をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



■契約手続

契約手続

ホームページからの入居申し込み～入居までを管理します。
 ホームページから入居の申し込みがあった場合には、管理メニューの Web サイト共通設定の仮契約登録時メールアドレスに設定したメールで入居希望者の情報が届き、こちらのリストに表示されます。この情報を元に契約可否を判断していただき、契約に至る場合は下記の契約手続をおこないます。

管理メニューから“契約手続”をクリックします。

契約手続

契約申込を確認でき、お客様へのメッセージ設定も行うことができます。

ホームページからの入居申し込みがあったユーザーリストが表示されます。
 リストからユーザーの“編集”をクリックします。

	ID	顧客ID	お客様名	物件	連絡先	契約状況	登録日
[編集]	5	4	山田太郎	[00001]〇〇〇ビル 201号室	[00001]〇〇〇ビル 201号室	新規	2007-06-13 15:29:15
[編集]	3	7	田中聖人	[00002]アールビル 201号室	[00002]アールビル 201号室	新規	2007-06-13 15:15:29

顧客IDをクリックすると顧客メンテナンスへ飛びます。メッセージなどを設定する場合にご利用ください。

[更新] [削除] [戻る]

ID	5
物件名	[00001] 〇〇〇ビル 201号室
顧客ID	[4] 山田太郎
お客様名	<input type="text" value="山田太郎"/>
お客様名(カナ)	<input type="text" value="やまだたろう"/>
メールアドレス	<input type="text" value="tqra@XXXXXX.co.jp"/>
連絡先電話番号	<input type="text" value="XXXXXX"/>
メッセージ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 50px;"> お客様のコメントです </div>
物件進捗	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 50px;"> お客様のマイページに表示されます </div>
管理用コメント	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 50px;"> (空欄) </div>
契約状況	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 手続き中 <input type="radio"/> 手続き完了
登録日時	2007-06-13 15:29:15
更新日時	2007-06-13 15:29:15

申し込み時にお客様が入力されたメッセージが表示されます。

契約手続の進捗状況を記入します。

メモ欄です。ユーザーには見えません。

手続状況です。状況に合わせて変更してください。

■契約手続

契約手続の進捗状況を入力するとユーザーのマイページに表示されます。

物件進捗	お客様のマイページに表示されます
	申し込み受付 → 内装工事中 →

上記のように入力するとユーザーのマイページに表示されます。

次回ご来店時には運転免許書または健康保険書を持ってきてく!

申し込み物件進捗状況

〇〇〇ビル 201号室
申し込み受付 → 内装工事中 →

★ ★ お気に入り物件一覧





管理用コメントはユーザーには見えません。お客様社内での引継ぎなどにご利用いただけます。

管理用コメント	日中は電話に出ることが出来ないそうです。電話で連絡をとる場合には19時以降に携帯電話に連絡してください。

■契約手続

編集が終わったら“更新”をクリックします。

契約メンテナンス

更新 削除 戻る

ID



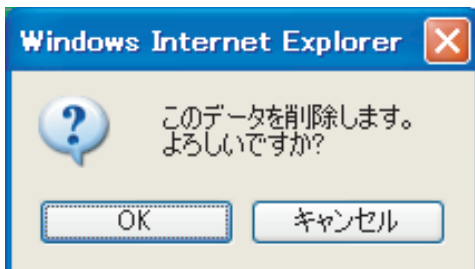
契約に至らなかった場合などでデータを削除する場合には“削除”をクリックします。

契約メンテナンス

更新 削除 戻る

ID

確認のメッセージが表示されるので、削除する場合には“OK”をクリックします。



削除が完了すると下記のメッセージが表示されます。



■更新情報

更新情報

ホームページのトップページに更新情報などのお知らせを表示します。

管理メニューから更新情報をクリックします。

更新情報

更新情報の管理を行うことができます。

“新規作成” をクリックします。

新規作成

内容に更新情報を入力します。

追加 戻る

日付	2007 年 6 月 13 日
内容	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

入力が終わり“追加” をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



■更新情報

ホームページのトップページのお知らせ欄に表示されます。

i
新物件登録情報などのお知らせをチェック！

最新のお知らせ

- ▶ 物件追加 マンション3部屋、アパート2部屋追加しました。 6月13日
- ▶ 物件追加 マンション2部屋追加しました。 6月12日
- ▶ 物件追加 マンション3部屋、駐車場追加しました。 6月7日
- ▶ 物件追加 マンション6部屋追加しました。 6月2日
- ▶ 物件追加 アパート2部屋追加しました。 6月1日
- ▶ 物件追加 マンション3部屋、アパート2部屋追加しました。 5月28日

“編集” をクリックすると更新情報の編集が出来ます。

	日付	タイトル
編集	2007-06-13	物件追加 マンション3部屋、アパート2部屋追加しました。
編集	2007-06-12	物件追加 マンション2部屋追加しました。
編集	2007-06-07	物件追加 マンション3部屋、駐車場追加しました。
編集	2007-06-02	物件追加 マンション6部屋追加しました。
編集	2007-06-01	物件追加 アパート2部屋追加しました。
編集	2007-05-28	物件追加 マンション3部屋、アパート2部屋追加しました。
編集	2007-05-15	物件追加 マンション3部屋追加しました。
編集	2007-05-04	物件追加 アパート2部屋追加しました。

■更新情報

内容を編集します。

日付	2007-06-13
内容	物件追加 マンション3部屋、アパート2部屋追加しました。
登録日時	2007-06-13 14:44:50
更新日時	2007-06-13 14:44:50

編集が終わり“更新”をクリックすると下記のメッセージが表示されます。

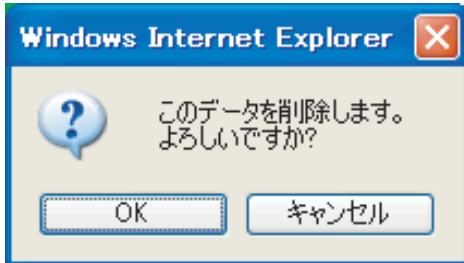


“削除”をクリックすると情報の削除が出来ます。

日付	2007-06-13
内容	物件追加 マンション3部屋、アパート2部屋追加しました。
登録日時	2007-06-13 14:44:50
更新日時	2007-06-13 14:44:50

■更新情報

確認のメッセージが表示されます。



“OK” をクリックすると下記のメッセージが表示されます。

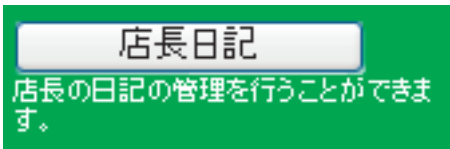


■店長日記

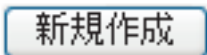
店長日記

日々の出来事や感じたことなどを自由に店長日記で公開します。

管理メニューから“店長日記”をクリックします。



“新規作成”をクリックします。



“内容”に日記を入力します。

追加 戻る

日付	2007年 6月 14日
内容	今週に入ってからいよいよ九州地方も入梅...

“追加”をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



■店長日記

“編集” をクリックすると更新情報の編集が出来ます。

	日付	内容
<input type="button" value="編集"/>	2007-06-14	今週に入ってからいよいよ九州地方も入梅…
<input type="button" value="編集"/>	2007-06-12	いつも見ている番組をうっかり見逃してしまう…
<input type="button" value="編集"/>	2007-06-10	なかなか良い方法がないという壁にぶつかりました…
<input type="button" value="編集"/>	2007-06-06	今回こそは何とか長く続けたいと思います…
<input type="button" value="編集"/>	2007-06-02	いつも何気に通っていたのですが…
<input type="button" value="編集"/>	2007-05-28	毎朝飲んでいるコーヒーの豆が切れかけているので…

内容を編集します。

日付	2007-06-14
内容	今週に入ってからいよいよ九州地方も入梅したようですが、広島はいつ頃になるのでしょうか。 毎朝見ているテレビの天気予報…
登録日時	2007-06-14 09:25:45
更新日時	2007-06-14 09:25:45

“更新” をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



■店長日記

“削除” をクリックすると選択した日記の削除が出来ます。

日付	2007-06-14
内容	今週に入ってからいよいよ九州地方も入梅したようですが、広島はいつ頃になるのでしょうか。 毎朝見ているテレビの天気予報…
登録日時	2007-06-14 09:25:45
更新日時	2007-06-14 09:25:45

確認のメッセージが表示されます。



“OK” をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



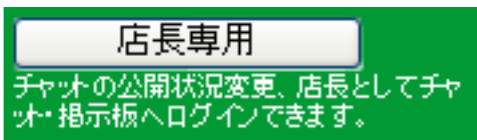
■店長専用

店長専用

店長専用では下記の操作が出来ます。

- ・チャットルーム操作 チャットルームの公開・非公開の操作。
- ・店長操作 店長在籍・退席操作。
- ・店長チャットログイン 店長としてチャットルームへのログイン。
- ・掲示板ログイン 店長として掲示板へログイン。
- ・チャット チャットの編集が出来ます。

管理者メニューから“店長専用”をクリックします。



■店長専用

チャットルーム操作

チャットルームの公開・非公開を操作できます。非公開の場合はチャットの閲覧は可能ですが、発言することが出来ません。

“公開する” “非公開にする” が切り替わります。



ボタンをクリックすると下記のメッセージが表示されます。



■店長専用

店長操作

店長の在席中・退席中を操作できます。退席中の場合はホームページのトップページ、チャットの店長の表示が退席中になります。

“在席中にする” “退席中にする” が切り替わります。




ボタンをクリックすると下記のメッセージが表示されます。



例 在席中の場合

店長の部屋




物件についてのご質問など、
店長がいる時は即お答え致します。
お気軽にお入りください。
※チャットルームです。

店長の部屋に入る ➡

例 退席中の場合

店長の部屋



物件についてのご質問など、
店長がいる時は即お答え致します。
お気軽にお入りください。
※チャットルームです。

店長の部屋に入る ➡


■店長専用

店長チャットログイン

“チャットへログイン”をクリックすると店長としてチャットにログインします。
名前は自動的に“店長”になります。

チャットへログイン

店長の部屋(チャットルーム)

店長 在席中	会話
 <p>このサイトについて、物件についてなど店長がいる時は即お答えします。</p> <p>店長の日記</p> <p>※他の人に見られたくないご質問等があれば、「お問合せフォーム」よりご連絡下さい。</p>	<p>店長:店長とチャットしましょう</p> <p>名前:店長 色 <input checked="" type="radio"/> 黒 <input type="radio"/> 赤 <input type="radio"/> 青 <input type="radio"/> 緑</p> <p>送信</p>

文字を入力して“送信”をクリックすると発言できます。

※店長専用からログインした場合のみ名前が店長になります。それ以外は名前に“店長”を使うことは出来ません。

■店長専用

掲示板ログイン

“掲示板ログイン”をクリックすると店長として掲示板にログインします。
名前は自動的に“店長”になります。

[掲示板へログイン](#)

なまえ

Email 表示する 表示しない

タイトル 必須

本文(タグは入力できません) 必須

[投稿前に確認](#)[リセット](#)[■引越について\(返:0\)](#)**引越について**

返信数(0)

田中さん

2007/06/14 10:35

[返信](#)[削除](#)

引越を考えています。引越し業者に依頼しようと思っておりますが、なにか気をつけることはありますか?

店長専用からログインした場合のみ記事の削除ができます。

※店長専用からログインした場合のみ名前が店長になります。それ以外は名前に“店長”を使うことは出来ません。

■店長専用

編集後、“内容変更”をクリックします。

店長チャットメンテナンス

内容変更

以下をカンマ区切り「,」で1データ1行に設定してください。

1. 時間(形式は2006年1月22日1時23分45秒の場合、「20060122012345」)
 2. ニックネーム
 3. タイトル(現在タイトルは設定していないため空白としてください)
 4. コメント(改行を入れる場合は「
」としてください)
 5. 色(「black」「red」「blue」「green」のいずれかを設定)
 6. 削除(「1」とするとその行は表示されません)
- チャットが非公開であることを確認し、処理してください。

内容	
20070614102601,店長,,店長とチャットしましょう,blue,	

下記のメッセージが表示されます。

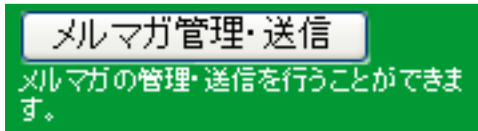


■メルマガ管理・送信

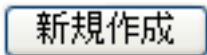
メルマガ管理・送信

メルマガの管理や送信を行います。

メルマガの作成方法
管理者メニューから“メルマガ管理・送信”をクリックします。



“新規作成”をクリックします。



■メルマガ管理・送信

メルマガを作成します。

作成 戻る

表題 メールの表題に半角カタカナやメール不適切な文字のご利用はお控えください。

内容 メールの内容に半角カタカナやメール不適切な文字のご利用はお控えください。また、お問い合わせ先の情報なども記述されることをお勧めします。

 http://XXXX.com/
 第XX号 2007年X月X日 発行
 ■□
 ■□ 物件情報追加!
 ■□
 本日物件情報を25件追加しました。おすすめの物件は中区の新築マンション。全戸南向きで4LDK家賃80,000～…

テスト送信 「する」を選択した場合、予約のタイミングで『』へテスト送信されます。
 する しない

メルマガのタイトルを入力します。

メルマガの本文を入力します。

テスト送信をする場合のメールアドレスが表示されます。

テスト送信をする・しないを選択します。

“する”を選択した場合、“作成”をクリックすると設定したメールアドレスに作成したメルマガが送信されます。

■メールマガ管理・送信

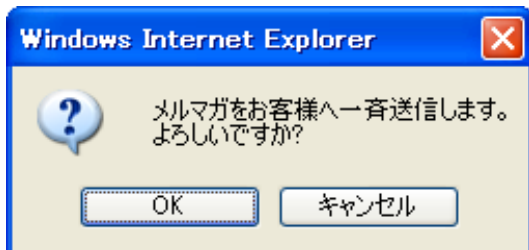
“作成” をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



“メール送信” をクリックするとメールマガが送信されます。

	ID	表題	送信日	送信人数	状態
<input type="button" value="編集"/>	1	〇〇不動産 メールマガ 第〇〇号			お客様へメールを送信します <input type="button" value="メール送信"/>

確認メッセージが表示されます。“OK” をクリックすると送信されます。



下記のメッセージが表示されます。



■メールマガ管理・送信

“編集” をクリックすると作成したメールマガの編集が出来ます。

	ID	表題	送信日	送信人数	状態
<input type="button" value="編集"/>	1	〇〇不動産 メールマガ 第XX号			お客様へメールを送信します <input type="button" value="メール送信"/>

※送信済みのメールマガは編集できません。

メールマガを編集します。

ID	3
状態	未送信
表題	メールの表題に半角カタカナやメール不適切な文字のご利用はお控えください。 〇〇不動産 メールマガ 第XX号
内容	<p>メールの内容に半角カタカナやメール不適切な文字のご利用はお控えください。 また、お問い合わせ先の情報なども記述されることをお勧めします。</p> <p>〇 〇 不 動 産 メ ル マ ガ </p> <p>http://XXXX.com/</p> <p>第XX号 2007年X月X日 発行</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 物件情報追加! <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 本日物件情報を25件追加しました。おすすめの物件は中区の新築マンション。全戸南向きで4LDK家賃90,000～
テスト送信	「する」を選択した場合、予約のタイミングで『〇〇〇〇』へテスト送信されます。 <input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
登録日	2007-06-14 13:19:43
更新日	2007-06-14 13:19:43

■メルマガ管理・送信

編集後“更新”をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



“削除”をクリックすると確認のメッセージが表示されます。



“OK”をクリックすると下記のメッセージが表示されます。

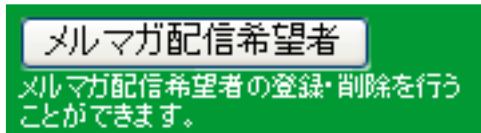


■メルマガ配信希望者

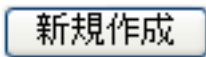
メルマガ配信希望者

手動でメルマガ配信希望者の追加・削除ができます。

“メルマガ配信希望者”をクリックします。



メルマガ配信希望者を追加する場合は“新規作成”をクリックします。



新規に追加するメールアドレスを入力し“追加”をクリックします。



メールアドレス

下記のメッセージが表示されます。



■メルマガ配信希望者

メルマガ配信希望者を削除する場合は削除するメールアドレスの“編集”をクリックします。

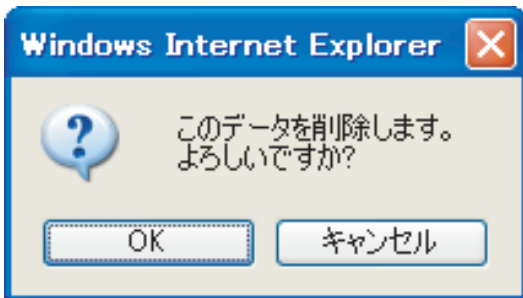
	メールアドレス
編集@......jp
編集@......jp
編集@......jp
編集@......jp
編集@......jp

“削除”をクリックします。

削除 戻る

メールアドレス@......jp

確認のメッセージが表示されるので削除する場合は“OK”をクリックします。



下記のメッセージが表示されます。

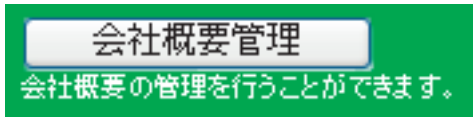


■会社概要管理

会社概要管理

ホームページに掲載する会社概要の登録をします。

管理メニューの“会社概要管理”をクリックします。



会社概要を入力します。

会社概要メンテナンス

更新

タイトル(左枠)、内容(右枠)へ必要な項目数だけセットしてください。
 HTML記述が可能です。改行をいれたい場合は『
』と記入してください。
 画像を内容枠内に設置したい場合は、「画像」をアップロードして、
 「内容」上の設置したい場所へ「IMAGE_DISPLAY」を入力してください。
 会社案内ページには自動変換されて画像表示されます。
 ※会社案内ページに表示される画像サイズはアップした画像の大きさとなります(以下はサムネイル)。

項目	内容	画像
<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO IMAGE <input type="text"/> 参照... (半角英数字)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO IMAGE <input type="text"/> 参照... (半角英数字)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO IMAGE <input type="text"/> 参照... (半角英数字)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO IMAGE <input type="text"/> 参照... (半角英数字)

■会社概要管理

項目

商号、所在地、免許番号などの項目名を入力します。
 ※項目を入力しないと内容は表示されません。

内容

それぞれの項目の内容を入力します。

画像

それぞれの項目に画像を表示させたい場合は“参照”をクリックして画像を選択します。

入力例

更新

タイトル(左枠)、内容(右枠)へ必要な項目数だけセットしてください。
 HTML記述が可能です。改行をいれたい場合は『
』と記入してください。
 画像を内容枠内に設置したい場合は、「画像」をアップロードして、「内容」上の設置したい場所へ「IMAGE_DISPLAY」を入力してください。
 会社案内ページには自動変換されて画像表示されます。
 ※会社案内ページに表示される画像サイズはアップした画像の大きさととなります(以下はサムネイル)。

改行する場合は
 と入力します。

項目	内容	画像
■商号	〇〇不動産株式会社	NO IMAGE <input type="button" value="参照..."/> (半角英数字)
■所在地	〒xxx-xxxx xxxxxxxxxxxx xxxx xx x-x-xx TEL xxx-xxx-xxxx (代) FAX xxx-xxx-xxxx IMAGE_DISPLAY	<input type="checkbox"/> 画像削除  C:\Documents and Settings* <input type="button" value="参照..."/> (半角英数字)
■設立	昭和XX年XX月	NO IMAGE <input type="button" value="参照..."/> (半角英数字)
■資本金	x,xxx万円 (平成xx年x月現在)	NO IMAGE <input type="button" value="参照..."/> (半角英数字)

IMAGE_DISPLAY と入力すると登録した画像が表示されます。

※内容は html での記述も出来ます。

■会社概要管理

入力が終わったら更新をクリックします。

更新

下記のメッセージが表示されます。



ホームページではこのように表示されます。

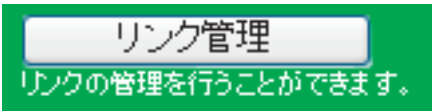
会社案内	
■商号	〇〇不動産株式会社
■所在地	〒xxx-xxxx xxxxxxxxxxxx xxxxx xx x-x-xx TEL xxx-xxx-xxxx (代) FAX xxx-xxx-xxxx 
■設立	昭和xx年xx月
■資本金	x,xxx万円 (平成xx年x月現在)

■リンク管理

リンク管理

他のホームページへのリンクを作成します。

管理メニューから“リンク管理”をクリックします。



“新規作成”をクリックします。



画面が表示されます。



タイプ	<input checked="" type="radio"/> カテゴリ <input type="radio"/> リンク カテゴリかリンクの設定をしてください。 カテゴリの場合は以下「カテゴリ名」を リンクの場合は「リンク名」「リンクURL」「リンクターゲット」を設定してください。
カテゴリ名	<input type="text"/>
リンク名	<input type="text"/>
リンク説明文	<input type="text"/>
リンクURL	http://もしくはhttps://から始まるリンク先のURLを指定してください。 <input type="text"/>
リンクターゲット	<input checked="" type="radio"/> 同じウインドウへリンク <input type="radio"/> 新しいウインドウへリンク
公開フラグ	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開

■リンク管理

カテゴリとリンクの違い

登録画面には“カテゴリ”と“リンク”を選択する項目があります。

タイプ	<input checked="" type="radio"/> カテゴリ <input type="radio"/> リンク カテゴリかリンクの設定をしてください。 カテゴリの場合は以下「カテゴリ名」を、 リンクの場合は「リンク名」「リンクURL」「リンクターゲット」を設定してください。
------------	--

カテゴリを作成することによりリンクをカテゴリごとに表示することが出来ます。

例 カテゴリを選択し、カテゴリ名を入力し“追加”をクリックします。

追加 戻る

タイプ	<input checked="" type="radio"/> カテゴリ <input type="radio"/> リンク カテゴリかリンクの設定をしてください。 カテゴリの場合は以下「カテゴリ名」を、 リンクの場合は「リンク名」「リンクURL」「リンクターゲット」を設定してください。
カテゴリ名	<input type="text" value="お役立ち情報のページ"/>

下記のメッセージが表示されます。



■リンク管理

カテゴリ又はリンクの登録・編集時にリンクターゲットを選択できます。

リンクターゲット 同じウィンドウへリンク 新しいウィンドウへリンク

リンクターゲットを同じウィンドウへリンクにした場合、リンクをクリックしたときに同じウィンドウで開きます。

リンクターゲットを新しいウィンドウへリンクにした場合、リンクをクリックしたときに新しいウィンドウで開きます。

公開フラグを未公開にした場合はホームページには表示されません。

公開フラグ 公開 非公開

■リンク管理

もう一度“新規作成”をクリックします。

リンクを選択し、リンク名、リンク説明文、リンク URL を入力し“追加”をクリックします。

タイプ	<input type="radio"/> カテゴリ <input checked="" type="radio"/> リンク カテゴリかリンクの設定をしてください。 カテゴリの場合は以下「カテゴリ名」を、 リンクの場合は「リンク名」「リンクURL」「リンクターゲット」を設定してください。
カテゴリ名	<input type="text"/>
リンク名	<input type="text" value="便利なサイト"/>
リンク説明文	<input type="text" value="暮らしに役立つ色々な情報が満載のサイトです。"/>
リンクURL	http://もしくはhttps://から始まるリンク先のURLを指定してください。 <input type="text" value="http://www.〇〇〇〇〇〇〇.co.jp"/>
リンクターゲット	<input checked="" type="radio"/> 同じウィンドウへリンク <input type="radio"/> 新しいウィンドウへリンク
公開フラグ	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開

下記のメッセージが表示されます。



■リンク管理

ホームページではこのように表示されます。

▶ お役立ち情報のページ

[便利なサイト](#) 暮らしに役立つ色々な情報が満載のサイトです。

つづけてカテゴリ、リンクを登録していくとこのようになります。

	ID	表示	公開	順序入れ替え
編集	26	お役立ち情報のページ	公開	[↓]
編集	27	便利なサイト	公開	[↑] [↓]
編集	28	もっと便利なサイト	公開	[↑] [↓]
編集	29	さらに便利なサイト	公開	[↑] [↓]
編集	31	お友達のホームページ	公開	[↑] [↓]
編集	30	田中さんページ	公開	[↑] [↓]
編集	32	山田さんのページ	公開	[↑] [↓]
編集	33	社員のページ	公開	[↑] [↓]
編集	34	社長のページ	公開	[↑] [↓]
編集	35	新入社員 藤田君のホームページ	公開	[↑]

矢印をクリックすると表示順序が入れ替わります。

ホームページではこのように表示されます。

▶ お役立ち情報のページ

- [便利なサイト](#) 暮らしに役立つ色々な情報が満載のサイトです。
- [もっと便利なサイト](#) 暮らしに役立つ色々な情報をもっと満載のサイトです。
- [さらに便利なサイト](#) 暮らしに役立つ色々な情報がさらに満載のサイトです。

▶ お友達のホームページ

- [田中さんページ](#) お友達の田中さんのホームページです
- [山田さんのページ](#) お友達の山田さんのページ

▶ 社員のページ

- [社長のページ](#) 社長のホームページです。
- [新入社員 藤田君のホームページ](#) 新入社員 藤田君ホームページです。

■リンク管理

表示の順番の変更

表示の順番を変更したい場合は↑又は↓をクリックします。

	ID	表示	公開	順序入れ替え
編集	26	お役立ち情報のページ	公開	[↓]
編集	27	便利なサイト	公開	[↑][↓]
編集	28	もっと便利なサイト	公開	[↑][↓]
編集	29	さらに便利なサイト	公開	[↑][↓]
編集	31	お友達のホームページ	公開	[↑][↓]
編集	30	田中さんページ	公開	[↑][↓]
編集	32	山田さんのページ	公開	[↑][↓]
編集	33	社員のページ	公開	[↑][↓]
編集	34	社長のページ	公開	[↑][↓]
編集	35	新入社員 藤田君のホームページ	公開	[↑]

矢印をクリックすると表示順序が入れ替わります。

クリックすると入れ替わります。

	ID	表示	公開	順序入れ替え
編集	26	お役立ち情報のページ	公開	[↓]
編集	27	便利なサイト	公開	[↑][↓]
編集	28	もっと便利なサイト	公開	[↑][↓]
編集	29	さらに便利なサイト	公開	[↑][↓]
編集	31	お友達のホームページ	公開	[↑][↓]
編集	32	山田さんのページ	公開	[↑][↓]
編集	30	田中さんページ	公開	[↑][↓]
編集	33	社員のページ	公開	[↑][↓]
編集	34	社長のページ	公開	[↑][↓]
編集	35	新入社員 藤田君のホームページ	公開	[↑]

矢印をクリックすると表示順序が入れ替わります。

■リンク管理

カテゴリ又はリンクの“編集”をクリックすると編集が出来ます。

	ID	表示	公開	順序入れ替え
編集	26	お役立ち情報のページ	公開	[↓]
編集	27	便利なサイト	公開	[↑] [↓]
編集	28	もっと便利なサイト	公開	[↑] [↓]
編集	29	さらに便利なサイト	公開	[↑] [↓]
編集	31	お友達のホームページ	公開	[↑] [↓]
編集	30	田中さんページ	公開	[↑] [↓]
編集	32	山田さんのページ	公開	[↑] [↓]
編集	33	社員のページ	公開	[↑] [↓]
編集	34	社長のページ	公開	[↑] [↓]
編集	35	新入社員 藤田君のホームページ	公開	[↑]

矢印をクリックすると表示順序が入れ替わります。

編集が終わったら“更新”をクリックします。

[更新](#) [削除](#) [戻る](#)

ID	27
タイプ	<input type="radio"/> カテゴリ <input checked="" type="radio"/> リンク カテゴリかリンクの設定をしてください。 カテゴリの場合は以下「カテゴリ名」を、 リンクの場合は「リンク名」「リンクURL」「リンクターゲット」を設定してください。
カテゴリ名	<input type="text"/>
リンク名	<input type="text" value="便利なサイト"/>
リンク説明文	<input type="text" value="暮らしに役立つ色々な情報が満載のサイトです。"/>
リンクURL	http://もしくはhttps://から始まるリンク先のURLを指定してください。 <input type="text" value="http://www.〇〇〇.co.jp"/>
リンクターゲット	<input checked="" type="radio"/> 同じウィンドウへリンク <input type="radio"/> 新しいウィンドウへリンク
公開フラグ	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
登録日時	2007-06-14 14:47:14
更新日時	2007-06-14 14:47:14

■リンク管理

下記のメッセージが表示されます。

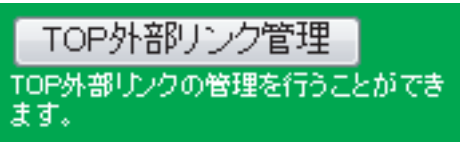


■TOP 外部リンク管理

TOP 外部リンク管理を作る

TOP 外部リンクはホームページのトップページにリンクを作成できます。

管理メニューから“TOP 外部リンク” をクリックします。



“新規作成” をクリックします。



■TOP 外部リンク管理

リンク名を入力します。

リンク画像を設定しない場合はここに入力された文字が表示されます。

リンク名	HTML記述が可能です。 <input type="text"/>
リンクURL	http://もしくはhttps://から始まるリンク先のURLを指定してください。 <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> リンク先 URL を入力します。
リンクターゲット	<input checked="" type="radio"/> 同じウインドウへリンク <input type="radio"/> 新しいウインドウへリンク
リンク画像	NO IMAGE <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> (半角英数字)
公開フラグ	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開

リンクをクリックしたときに同じウインドウでリンクを開くか、新しいウインドウで開くかを選択します。

リンクボタンの画像を設定できます。

“参照” をクリックして画像ファイルを選択します。
バナーのこと

このリンクの公開・非公開を選択します。

■TOP 外部リンク管理

例
入力例です。

リンク名	HTML記述が可能です。 サンプルリンク
リンクURL	http://もしくはhttps://から始まるリンク先のURLを指定してください。 http://〇〇〇.com/
リンクターゲット	<input checked="" type="radio"/> 同じウィンドウへリンク <input type="radio"/> 新しいウィンドウへリンク
リンク画像	リンクボタン C:\Documents and Settings* <input type="button" value="参照..."/> (半角英数字)
公開フラグ	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開

“追加” ボタンをクリックすると下記のメッセージが表示されます。



■TOP 外部リンク管理

ホームページではこのように表示されます。



リンク画像が設定されている場合は画像が表示されます。
リンク画像が設定されていない場合にはリンク名に入力した文字が表示されます。

■TOP 外部リンク管理

TOP外部リンクの編集

“編集” をクリックすると外部リンクの編集が出来ます。

[新規作成](#)

こちらの表示順序のままホームページ上で表示されます。

	ID	表示	公開	順序入れ替え
編集	10	リンクボタン	公開	[↓]
編集	11	サンプルリンク	公開	[↑]

矢印をクリックすると表示順序が入れ替わります。

編集が終わったら“更新” をクリックします。

[更新](#) [削除](#) [戻る](#)

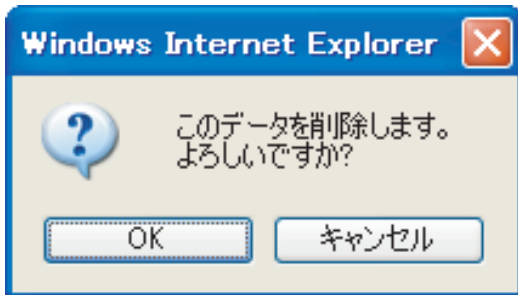
ID	10
リンク名	HTML記述が可能です。 サンプルリンク
リンクURL	http://もしくはhttps://から始まるリンク先のURLを指定してください。 http://〇〇〇.com/
リンクターゲット	<input checked="" type="radio"/> 同じウィンドウへリンク <input type="radio"/> 新しいウィンドウへリンク
リンク画像	<input type="checkbox"/> 画像削除 リンクボタン <input type="text"/> 参照... (半角英数字)
公開フラグ	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
登録日時	2007-06-15 09:26:21
更新日時	2007-06-15 09:34:58

■TOP 外部リンク管理

下記のメッセージが表示されます。



“削除” をクリックすると選択した TOP 外部リンクの削除が出来ます。確認のメッセージが表示されます。



下記のメッセージが表示されます。

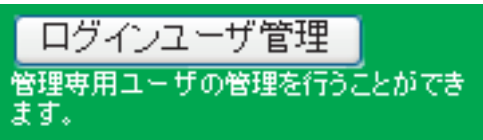


■ログインユーザー管理

ログインユーザー管理

管理画面の操作をするユーザーを管理します。
新しくユーザーを追加したり、削除することができます。

ユーザーの追加方法
管理メニューから“ログインユーザー管理”をクリックします。



“新規作成”をクリックします。



1件中 1件目を表示

	ユーザ名	登録日
編集	admin	2007-05-08 09:13:06

ユーザー名とパスワードを入力します。



ログインユーザ名	<input type="text"/>
パスワード	パスワード変更の場合、次回ログインよりご利用になれます。 <input type="password"/>

※半角英数字のみ利用可能です。

■ログインユーザー管理

“追加” をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



“編集” をクリックするとパスワードの変更、ユーザーの削除が出来ます。

新規作成

2件中 1~2件目を表示

	ユーザ名	登録日
<input type="button" value="編集"/>	tanaka2287	2007-06-15 09:57:56
<input type="button" value="編集"/>	admin	2007-05-09 09:13:06

パスワードを変更後、“更新” をクリックします。

ログインユーザ名	tanaka2287
パスワード	パスワード変更の場合、次回ログインよりご利用になれます。 <input type="password"/>
登録日時	2007-06-15 09:57:56

※パスワードは定期的に変更してください。

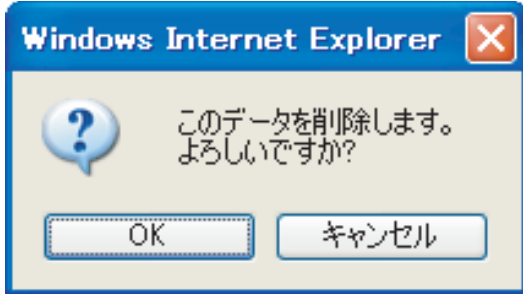
※パスワードを忘れると管理画面にログインできなくなりますのでお気をつけ下さい。

下記のメッセージが表示されます。



■ログインユーザー管理

“削除” をクリックすると確認のメッセージが表示されます。



“OK” をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



※登録ユーザーが1つしかない場合は削除は表示されません。

■物件撮影のポイント（デジタルカメラ編）

物件をわかりやすく、かつ美しく見せましょう

●撮影をする前に

- ・ 天気の良い日を選び撮影しましょう。
- ・ 出来るだけ室内を明るく撮影。バス・トイレなどの照明器具は全て点燈します。
- ・ 視線の位置は、女性の目線の高さで。ただし、流し台・バスは覗き込むように撮影します。
- ・ 居室は部屋毎に一枚。台所は流し台を別に一枚。トイレ、洗面、お風呂を各一枚。そしてベランダと玄関をそれぞれ一枚。
- ・ 外観、入り口、周辺の施設（スーパー・バス停など）を各一枚。

●撮影前のポイント

撮影をする前に、物件の室内・ベランダ・バス・トイレ・キッチンを見て、どのような造りになっているかを確認しましょう。撮影するイメージを頭で描いてください。

部屋は、広く美しくみせなければなりません。汚れている部分は撮らないようにしてください。室内の角から対角線上に撮るようにしましょう。

また、玄関やお風呂などの狭い部屋は、壁などに遮られて全体が収まらなると狭く見えます。

カメラを構え、どの位置からの撮影が美しく見えるか色々やってみましょう。もし、カメラの設定に「室内・白熱灯・蛍光灯」があれば、この設定にしてください。

◆室内の撮影

- ①部屋のクローゼットは、閉めてある状態で撮影してください。部屋の照明器具も一枚におさまれば入れて撮りましょう。その際に、小物、置物、椅子、テーブルがあれば、配置に気をつけて、きちんと整えておきましょう。
- ②キッチン・バス・トイレなどは、上から覗き込むように撮影し、設備があることが確認できるよう収めましょう。
キッチンの流し台であれば、蛇口、排水溝、ガスのスイッチ部位、棚の位置がなるべく一枚に納まるように撮影します。バス・トイレであれば、機能の操作部位、シャワーの位置、蛇口、排水溝などが一枚に入るように。バス・トイレの撮影時は鏡があるので、自分が写らないように気をつけましょう。
- ③ベランダがある場合は、画面に入ればベランダの床と手すりや物干し竿かけの状態を。屋根の有無がわかればなおよいでしょう。
- ④玄関は、靴箱を閉めた状態で、ドアの外から写します。出来るだけ全体が入るまで、後ろに下がって撮ってください。狭い玄関もありますが、その時は靴箱側が入るように、対角線上に撮ってください。

■物件撮影のポイント（デジタルカメラ編）

◆周辺の撮影

- ①物件のマンションの入口の撮影は、入口の正面から撮ってください。ドアが閉まっている場合でもOK。閉めた状態の時、ガラスに自分が写らないように気をつけてください。写る場合は、少し斜めから撮りましょう。また、入口に自転車が並べてある場合があります。その時も自転車が置いてある側から斜めに撮りましょう。なるべく自転車が目立たないようにしてください。
- ②マンション全体の撮影は、下から見上げるように撮ります。高層マンションなどは、全体が入らなくても、ある程度(4~5階)まで入れましょう。マンションの前には、電柱や電線がある場合があります。出来るだけ入らないように撮りましょう。人が写らないように人の出入りにも気をつけてください。
- ③周辺にある、コンビニやバス停、スーパー、病院など撮っておいてください。その物件の利便性がいいことのPRになります。撮る時に、ドアのガラスに映らないように気をつけましょう。周辺に誰もいない状態だと、治安の悪さを連想することにもなります。ある程度は、通行人などが入った方がいいと思います。

■物件撮影のポイント（ビデオ編）

物件をわかりやすく、かつ美しく。
現地を見に行ってみると同じ感覚になるよう撮りましょう

●撮影をする前に

- ・ 天気の良い日を選び撮影しましょう。
- ・ 出来るだけ室内を明るく撮影しましょう。バス・トイレなどの照明器具は全て点燈します。
- ・ 「逆行補正」のモードがあれば、その設定をしておきます。
- ・ 女性の目線の高さで。ただし、流し台・バスは覗き込むように撮影します。
- ・ 現地を訪れて見ているかのように、写真ではわからない詳細を撮影します。棚の中のつくり、設備など細かく撮りましょう。

●撮影前のポイント

撮影をする前に、物件の室内・ベランダ・バス・トイレ・棚の中・キッチンを見て、どのような造りになっているかを確認し、頭の中で撮影するイメージを描いてください。

家の概観→庭→玄関→廊下→（近い部屋から順に）居室（窓の眺めも含む）→台所→風呂→トイレ→周辺環境の順に撮っていくなど、撮影の順番を決めましょう。どの物件でも撮影する順番が同じようにします。そうすると、撮影者と編集者が違う場合でも、混乱なく作業出来ます。

●ビデオの撮り方

実際にお客様が物件を見ている(目の動き)イメージの撮影です。

ただし、ビデオカメラを手で持って、ぐるぐると回して撮らないでください。再生して見た時に、画面が揺れ、目がまわります。三脚を使用するか、手持ちの場合は脇を固定し、常に直線を意識して撮るようにしましょう。

ずっとつなげて流し撮りをするより、こまめにカットした方が見やすい映像になります。

横ライン、縦ライン、静止で2秒の3パターンにします。

- ・ 玄関ドアは、縦ラインで
- ・ 居室は、横ラインで
- ・ 給湯設備の操作パネルは、静止画で などなど

各部屋の撮影の前に、その入り口ドアを撮影します。まず閉めた状態で撮り、次に開けた状態にして、室内をズームしていきます。中に入っていくイメージです。

キッチンや下駄箱などの収納を撮影するときは、まず収納扉を閉めた状態で撮影し、一時停止しておいて扉をあけ、開いた内部を撮影します。必要であれば、覗き込むように詳細を撮影しましょう。

■物件撮影のポイント（ビデオ編）

◆外観等の撮影

外観全体を撮影します。 駐輪場や駐車場、庭などの外回りを撮影します。

マンションなどの入口の撮影は、ガラスに自分が写らないように気をつけてください。写る場合は、少し斜めから撮りましょう。

ポストやインターホンなどの設備を静止画で撮影します。

マンションの場合は、エレベータも撮影し、そこから降りた共用部の廊下の様子を撮ります。

◆室内の撮影

①玄関のドアを閉めた状態でドア全体を縦ラインで撮ります。ここで、一時停止しておき（三脚があると便利です）ドアを開けます。最後に撮った位置からドアを開けた状態を縦ラインで撮ります。タタキ全体が画面に入るようにしましょう。下駄箱は、閉めた状態と開けて収納がどうなっているかを撮ります。

②室内廊下は全体を撮ります。各部屋に入るドアは閉めた状態で撮ります。比較的暗いので画面を明るく設定しましょう。

③部屋を撮る時は、部屋の端から端に横ラインで撮ります。ゆっくりと回してください。狭い部屋は、全体を入れて静止画だけにしても良いでしょう。天井の照明設備が横ラインの画像に入らない場合は、照明設備だけを静止画で撮影してもよいでしょう。照明のスイッチ類やエアコンは、静止画で撮ります。部屋に小物、置物、椅子、テーブルがあれば、配置に気をつけてください。きちんと整えてから撮りましょう。

部屋の中に扉の付いた棚や障子がある場合は、まず閉めた状態で2秒位の静止画で撮り、次に開けた状態で2秒位の静止画を撮ります。

収納も同様に。内部がわかりにくければ、動画でゆっくりと覗き込むように撮影します。物がたくさん入っている場合は、動かせるのなら動かし、動かせない場合は、撮りません。もちろん動かしただ物は、元にあった位置に戻しておきましょう。

部屋の窓から見える風景を、部屋の中から窓枠が少し画面に入るようにして撮ってください。窓枠を入れることにより部屋から眺める景色になります。

④階段は、下から上へ垂直に撮ります。曲がり角がある場合は、角で止めて2カットにしましょう。

⑤キッチン・バス・トイレなどの撮影は、まず全体を撮り、次に蛇口やトイレ設備などの各部位の静止画を撮ります。女性は細かい部分が気になるものです。キッチンであれば、蛇口、排水溝、ガスのスイッチ部位、棚の中身。そして、流し台はシンクの深さや作業台の大きさがわかるために、端から端まで覗き込むように撮影します。バス・トイレであれば、機能の操作部位、シャワーの位置、蛇口、排水溝などです。バス・トイレの撮影時は鏡があるので、自分が反射して写らないように気をつけましょう。

■物件撮影のポイント（ビデオ編）

- ⑥ベランダがある場合は、ベランダの床と手すりの状態と、物干しなどの設備や屋根の有無も撮りましょう。そして、ベランダから見える景色(270度の横のスライド)も撮ってください。
- ⑦庭の撮影は、三脚を使い270度位の横のスライドで撮ります。柵がある場合は、柵の中から撮ります。庭のオブジェなどは、2秒位の静止画で撮ります。最後にできるだけ全体が入るように静止画で2秒位、撮ります。

◆周辺の撮影

- ①周辺は、入口から四方の道を撮ります。約50mを範囲として、周辺にあるコンビニやバス停、スーパー、病院など便利なお店があれば、静止画で撮ります。その物件のPRになります。
- ②撮る時に、ドアのガラスの反射に気をつけましょう。
- ③あまりにも誰もいない状態だと、治安の悪さにもなります。ある程度は、人が入った方がいいと思います。
- ④道路は、手前からゆっくりと先に向かって撮ります。2人組で車からの撮影もいいでしょう。ただし、事故などにはお気をつけください。周辺では、人や車の動きがある場合は、5秒位の静止画でもOKです。