

■契約手続

契約手続

ホームページからの入居申し込み～入居までを管理します。
 ホームページから入居の申し込みがあった場合には、管理メニューの Web サイト共通設定の仮契約登録時メールアドレスに設定したメールで入居希望者の情報が届き、こちらのリストに表示されます。この情報を元に契約可否を判断していただき、契約に至る場合は下記の契約手続をおこないます。

管理メニューから“契約手続”をクリックします。

契約手続

契約申込を確認でき、お客様へのメッセージ設定も行うことができます。

ホームページからの入居申し込みがあったユーザーリストが表示されます。
 リストからユーザーの“編集”をクリックします。

	ID	顧客ID	お客様名	物件	連絡先	契約状況	登録日
編集	5	4	山田太郎	[00001]〇〇〇ビル 201号室	[00001]〇〇〇ビル 201号室	新規	2007-06-13 15:29:15
編集	3	7	田中聖人	[00002]アール・エスビル 201号室	[00002]アール・エスビル 201号室	新規	2007-06-13 15:15:29

顧客IDをクリックすると顧客メンテナンスへ飛びます。メッセージなどを設定する場合にご利用ください。

[更新](#) [削除](#) [戻る](#)

ID	5
物件名	[00001] 〇〇〇ビル 201号室
顧客ID	[4] 山田太郎
お客様名	<input type="text" value="山田太郎"/>
お客様名(カナ)	<input type="text" value="やまだたろう"/>
メールアドレス	<input type="text" value="tqra@XXXXXX.co.jp"/>
連絡先電話番号	<input type="text" value="XXXXXX"/>
メッセージ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 50px;"> お客様のコメントです </div>
物件進捗	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 50px;"> お客様のマイページに表示されます </div>
管理用コメント	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 50px;"> メモ欄です。ユーザーには見えません。 </div>
契約状況	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 手続き中 <input type="radio"/> 手続き完了
登録日時	2007-06-13 15:29:15
更新日時	2007-06-13 15:29:15

申し込み時にお客様が入力されたメッセージが表示されます。

契約手続の進捗状況を記入します。

メモ欄です。ユーザーには見えません。

手続状況です。状況に合わせて変更してください。

■契約手続

契約手続の進捗状況を入力するとユーザーのマイページに表示されます。

物件進捗	お客様のマイページに表示されます
	申し込み受付 → 内装工事中 →

上記のように入力するとユーザーのマイページに表示されます。

次回ご来店時には運転免許書または健康保険書を持ってきてく

申し込み物件進捗状況

〇〇〇ビル 201号室
申し込み受付 → 内装工事中 →

★ **お気に入り物件一覧**





管理用コメントはユーザーには見えません。お客様社内での引継ぎなどにご利用いただけます。

管理用コメント	日中は電話に出ることが出来ないそうです。電話で連絡をとる場合には19時以降に携帯電話に連絡してください。

■契約手続

編集が終わったら“更新”をクリックします。

契約メンテナンス

更新 削除 戻る

ID



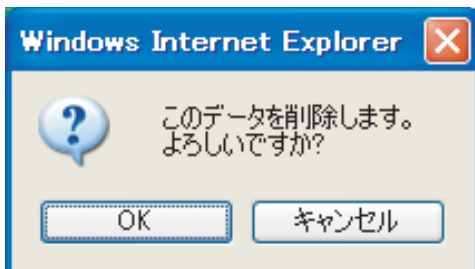
契約に至らなかった場合などでデータを削除する場合には“削除”をクリックします。

契約メンテナンス

更新 削除 戻る

ID

確認のメッセージが表示されるので、削除する場合には“OK”をクリックします。



削除が完了すると下記のメッセージが表示されます。

