

■物件管理


新規作成

物件を追加するには管理メニューの物件管理から新規作成ボタンをクリックします。



■物件管理

物件 No.

物件No. 	※管理番号を半角英数字で設定できます。 <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
---	---

お客様で管理している物件の番号を入力します。入力された物件 No. は物件の検索などに利用できます。
もし、いままで物件を番号などで管理していなかった場合は、下記の例を参考に入力してください。
ここへは半角の英数字記号で入力できます。

物件 No. のつけ方例

連番で管理する

00001
00002
など

種別によって管理する

マンション M-0001
アパート A-0001
など

取り扱い開始年月で管理する

200011005
200703001
など

物件 No. では管理しない

0000
AAAA

などすべての物件に同じものを入力します。
※この場合は物件 No. での物件検索はできません。

■物件管理

物件名称

物件名称*

お客様で管理している物件の名称を入力します。

入力例

ABC マンション 201 号室

△△△ビル 1F テナント

〇〇〇町 月極 駐車場

など

取引形態

取引形態

仲介 ▼

選択して入力して下さい。

住所の県

住所の県

広島県 ▼

物件の所在都道府県を選択します。

所在地

所在地*

 広島市 府中町 海田町 廿日市市 坂町 その他

物件の所在地を選択します。

住所の詳細

住所の詳細

所在地以降の住所を入力します。

交通の利便

交通の利便

最寄の交通機関の情報を入力します。

入力例

〇〇バス △△停留所まで徒歩 5 分

□□線 〇〇駅まで徒歩 10 分

など

■物件管理

階数

階数	選択してください ▼ / <input type="text"/> 階
-----------	-------------------------------------

選択してくださいの部分から建物の階数を選択し、□の部分に物件の階数を入力します。

専有面積

専有面積	検索用: <input type="text"/> m ² 注) 数値で入力してください。
-------------	---

物件の専有面積を入力します。

築年月日

築年月日	<input type="text"/> ▼ 年 <input type="text"/> ▼ 月 <input type="text"/> ▼ 日
-------------	--

物件の築年月日を選択します。

お風呂の大きさ

お風呂の大きさ	こだわらない ▼ 坪
----------------	------------

物件のお風呂の大きさを選択します。

■物件管理

設備

設備	※設備があるものにチェックをつけてください。			
	【お風呂】 <input type="checkbox"/> 追い焚き風呂 <input type="checkbox"/> バス・トイレ別 <input type="checkbox"/> シャワー <input type="checkbox"/> シャンプードレッサー <input type="checkbox"/> 浴室乾燥機 <input type="checkbox"/> 洗面所 <input type="checkbox"/> 洗面台 【玄関・セキュリティ】 <input type="checkbox"/> インターホン <input type="checkbox"/> カメラ付インターホン	【キッチン】 <input type="checkbox"/> 電気調理器 <input type="checkbox"/> 電磁調理器 <input type="checkbox"/> システムキッチン <input type="checkbox"/> カウンターキッチン <input type="checkbox"/> 浄水器 <input type="checkbox"/> 給湯器 <input type="checkbox"/> 冷蔵庫 【トイレ】 <input type="checkbox"/> 洋式 <input type="checkbox"/> 和式 <input type="checkbox"/> 水洗トイレ <input type="checkbox"/> ウォシュレット 【建物設備】 <input type="checkbox"/> オートロック <input type="checkbox"/> エレベーター <input type="checkbox"/> BSアンテナ <input type="checkbox"/> CATV <input type="checkbox"/> 宅配ボックス	【室内設備】 <input type="checkbox"/> フローリング <input type="checkbox"/> エアコン <input type="checkbox"/> 室内洗濯機置き場 <input type="checkbox"/> ロフト付 <input type="checkbox"/> 出窓 <input type="checkbox"/> ウォークインクローゼット <input type="checkbox"/> 床下収納 <input type="checkbox"/> バリアフリー <input type="checkbox"/> 電灯器具 【屋外施設】 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 駐輪場 <input type="checkbox"/> 専用庭 <input type="checkbox"/> バルコニー <input type="checkbox"/> コンビニ10分以内 <input type="checkbox"/> スーパー10分以内	【その他】 <input type="checkbox"/> 角部屋 <input type="checkbox"/> メゾネット <input type="checkbox"/> 日当たり良好 <input type="checkbox"/> 楽器相談 <input type="checkbox"/> ペット相談 <input type="checkbox"/> 女性限定 <input type="checkbox"/> 男性限定 <input type="checkbox"/> 学生限定 <input type="checkbox"/> 法人限定 <input type="checkbox"/> 高齢者専用 <input type="checkbox"/> 2人入居可 <input type="checkbox"/> 間取変更可 <input type="checkbox"/> 事務所使用可

物件の設備を選択します。

表示用コメント

表示用コメント	
----------------	--

物件のコメントを入力します。

入力例

2007年竣工の新しいお部屋です。ベランダは南向きで、日当たり良好です。

検索用文字列

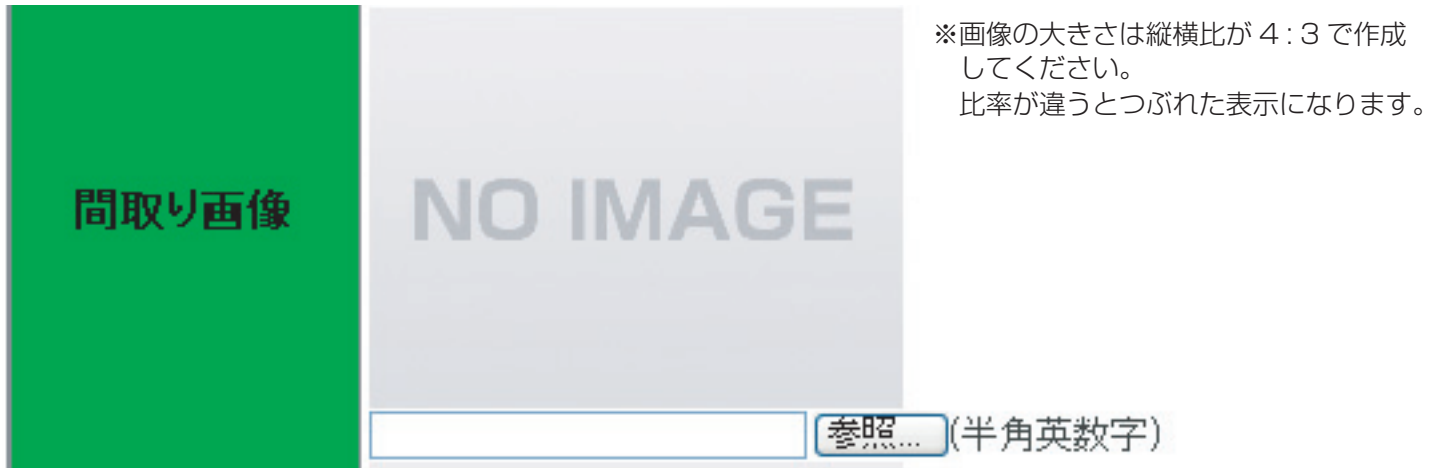
検索用文字列	※検索にひっかきたい文字列がある場合、設定してください。

ここに入力された文字は物件の情報としては画面上に表示されませんが、物件索時の検索対象となります。特に目的がなければ入力する必要はありません。社内での用語を統一しておき（単身向きなど）、その用語を入れておいて、検索するなどに使います。

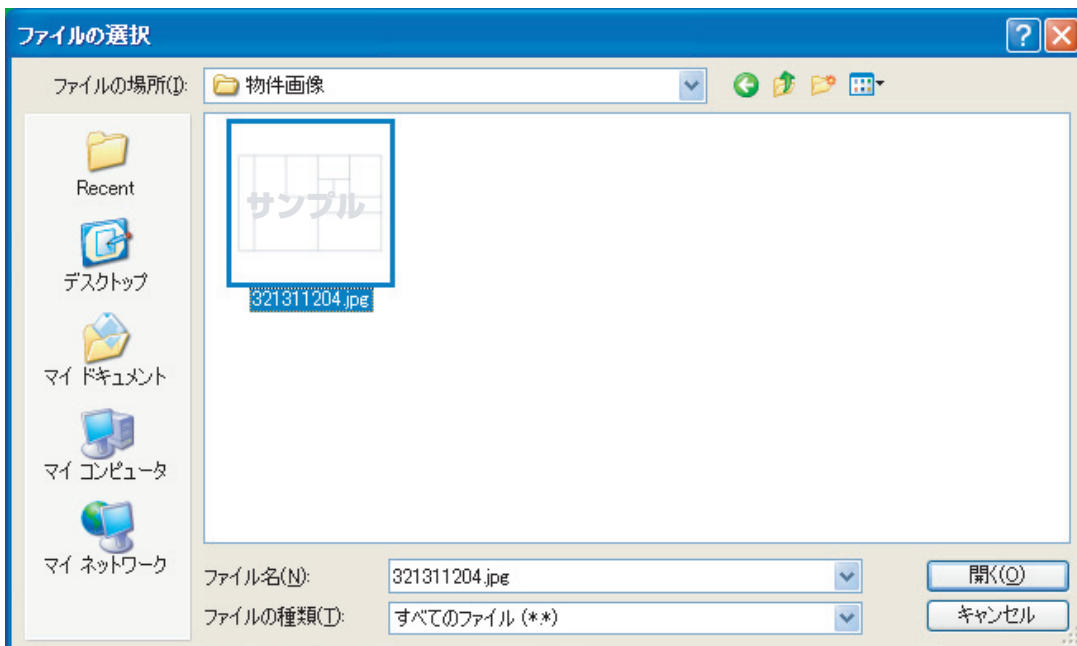
■物件管理

間取り画像

物件の間取り画像を登録します。画像は最大で3枚まで登録できます。



参照ボタンをクリックすると“ファイルの選択”ウインドウが表示されますので、間取り画像を選択し、開くをクリックします。



ファイルへのパスが表示されます。

C:\Documents and Settings\参照... (半角英数字)

■物件管理

地図画像

地図画像を登録します。画像は1枚登録できます。

地図画像

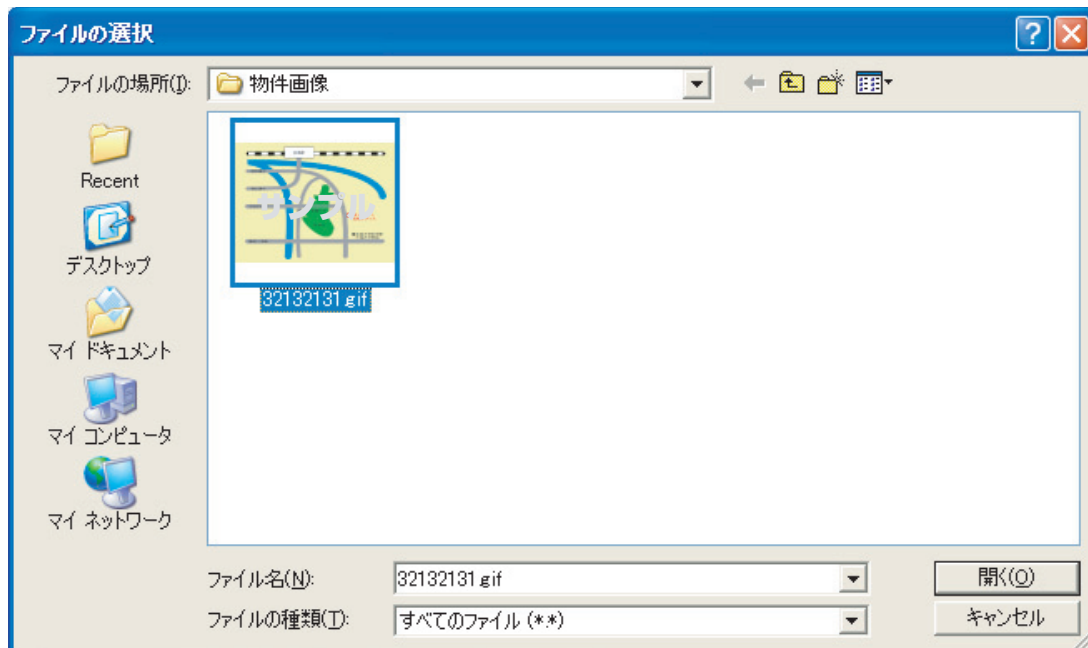
※1つまで設定できます。

NO IMAGE

※画像の大きさは縦横比が4:3で作成してください。
比率が違うとつぶれた表示になります。

(半角英数字)

参照ボタンをクリックすると“ファイルの選択”ウインドウが表示されますので、地図画像を選択し、開くをクリックします。



ファイルへのパスが表示されます。

C:\Documents and Settings\参照... (半角英数字)

■物件管理

物件画像

物件画像を登録します。画像は最大で4枚まで登録できます。動画とは連動しない写真だけを載せたいときに使います。

物件画像

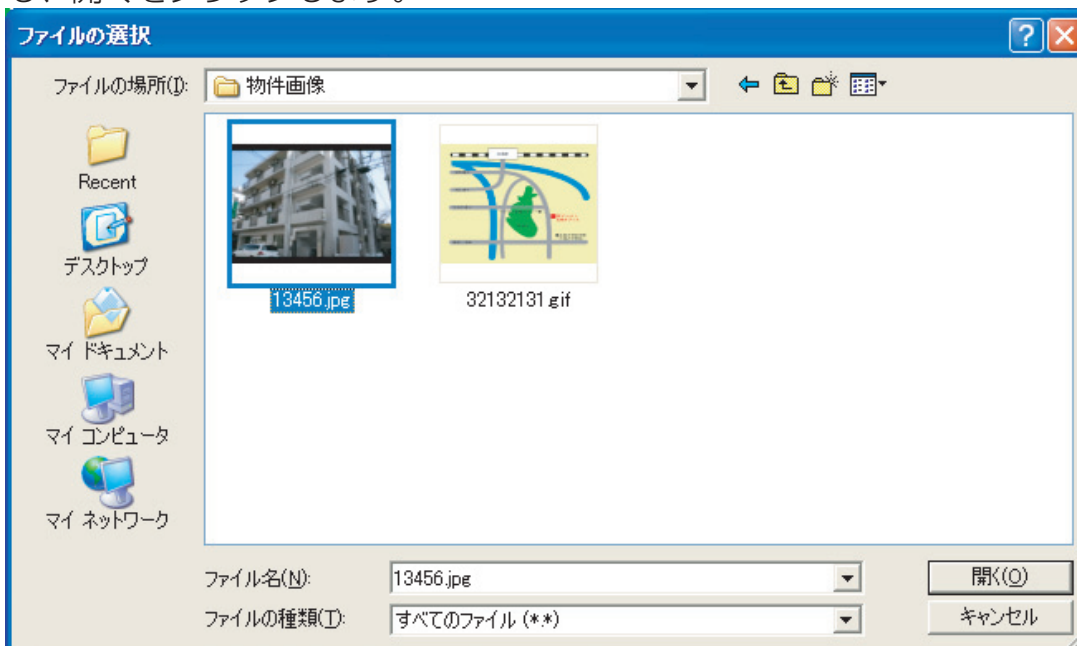
※4つまで設定できます。

NO IMAGE

参照... (半角英数字)

※画像の大きさは縦横比が4:3で作成してください。
比率が違うとつぶれた表示になります。

参照ボタンをクリックすると“ファイルを開く”ウインドウが表示されますので、物件画像を選択し、開くをクリックします。



ファイルへのパスが表示されます。

C:\Documents and Settings\参照... (半角英数字)

■物件管理

外部地図リンク

Yahoo! 地図情報などのホームページのアドレスを入力することにより、地図情報のリンクを作成できます。

地図外部リンク

公開設定

この物件の公開・非公開の設定が出来ます。入居が決まった時には、非公開にします。

公開*

公開 非公開

申し込み確認

この物件の申し込み可否の設定が出来ます。

申し込み確認*

契約可 商談中

※ホームページから申し込みのあった物件は自動的に商談中に変更されます。

情報の入力完了したら、”追加” ボタンをクリックします。

公開*

公開 非公開

申し込み確認*

契約可 商談中

追加

戻る

物件が正常に追加された場合、下記のメッセージが表示されます。



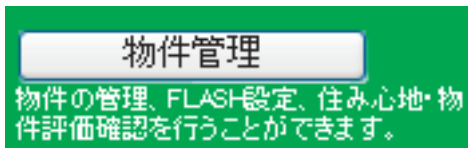
エラーのメッセージが表示された場合、エラー箇所を修正しましょう。

■物件管理

Flash 動画の登録

Flash 動画を登録します。画像は最大で物件周辺を 3 個、物件内を 10 個まで登録できます。
 ※物件詳細画面の Flash 動画は解像度 600×450(4:3) で表示されます。

管理メニューから物件管理をクリックします。



Flash 動画を登録する物件を物件一覧から検索し、“周辺” 又は “物件内” をクリックします。

84件中 1~20件目を表示 1 2 3 4 5 NEXT>>

	物件NO.	物件名	所在地	間取り	家賃	登録日	更新日	FLASH設定	評価
編集	00001	〇〇ビル 201号室	呉市	4LDK(+S)	¥128,000	2007-06-12 10:51:08	2007-06-12 10:51:08	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000083		中区	その他	¥124,005	2007-05-15 16:32:41	2007-05-29 15:23:32	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000082		中区	2K/2DK	¥75,000	2007-05-15 15:34:31	2007-06-07 19:46:50	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000081		西区	2K/2DK	¥65,000	2007-05-15 15:22:19	2007-06-07 19:46:01	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000080		中区	2LDK(+S)	¥68,000	2007-05-15 15:14:52	2007-05-29 15:24:01	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000079		中区	1K	¥0	2007-05-15 15:01:55	2007-05-18 14:14:18	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000078		中区	1LDK(+S)	¥75,000	2007-05-15 14:54:46	2007-05-18 14:14:10	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000077		中区	1DK	¥65,000	2007-05-15 14:48:33	2007-05-18 14:14:05	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000076		中区	2K/2DK	¥50,000	2007-05-15 14:38:08	2007-05-18 14:13:57	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000075		中区	2K/2DK	¥50,000	2007-05-15 14:30:25	2007-05-18 14:13:50	周辺 物件内	物件 住み心地

動画を登録する物件の“周辺” 又は “物件内” をクリックします。

■物件管理

新規作成をクリックします。

周辺FLASH一覧

物件ID: 85

物件名: ○○○ビル 201号室

新規作成

物件一覧へ戻る

FLASHデータがありません。

注：FLASH 動画のファイル名が日本語では登録できません。あらかじめ、英数字に変更しておきましょう。

周辺FLASHメンテナンス

物件ID: 85

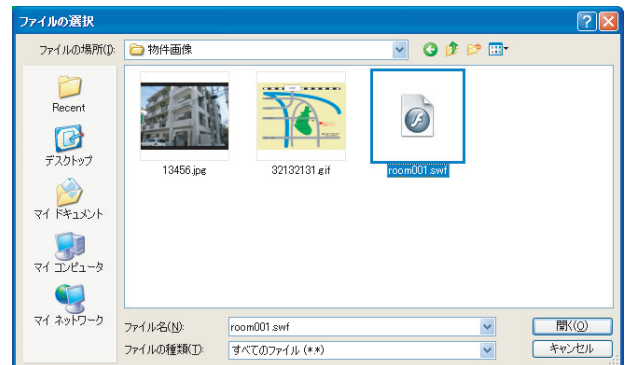
物件名: ○○○ビル 201号室

追加 戻る

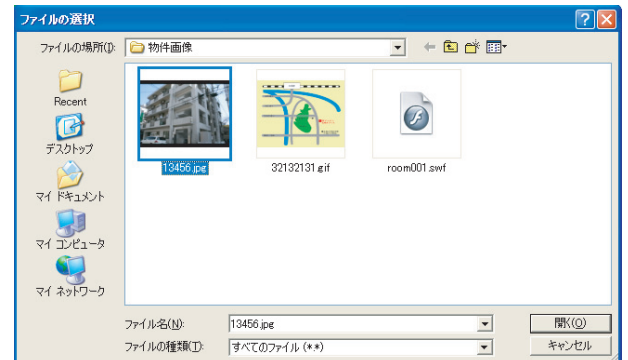
FLASH名	<input type="text"/>
FLASH画像	NO IMAGE
	<input type="button" value="参照..."/> (半角英数字)
サムネイル画像	NO IMAGE
	<input type="button" value="参照..."/> (半角英数字)

FLASH 名には動画の名前を入力します。リビング、玄関などわかりやすい名前をつけましょう。

“参照” をクリックして FLASH 動画を選択します。



物件詳細を表示した際のサムネイル画像を選択します。



■物件管理

“追加” をクリックします。

下記のメッセージが表示されます。



“OK” をクリック後、Flash 動画が追加されます。

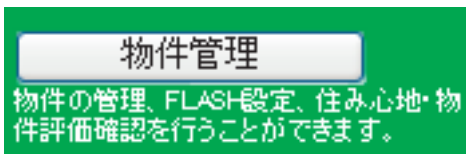
	No	タイトル	サムネイル画像	FLASH
<input type="button" value="編集"/>	1/3	〇〇〇ビル 201号室外観		<input type="button" value="Movie"/>

■物件管理

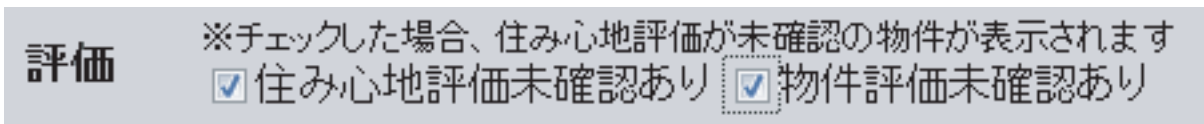
評価の管理

物件の住み心地や物件の周辺環境などの評価を管理します。
 投稿された評価は管理画面から公開設定を行うまで表示されません。

管理メニューから物件管理をクリックします。



評価が投稿され、未確認の物件を検索します。
 “住み心地評価未確認あり”、“物件評価未確認あり” をチェックし、検索します。



評価を管理する物件の“物件”又は“住み心地”をクリックします。

84件中 1~20件目を表示 1 2 3 4 5 NEXT>>

	物件NO.	物件名	所在地	間取り	家賃	登録日	更新日	FLASH設定	評価
編集	00001	〇〇〇ビル 201号室	呉市	4LDK(+S)	¥128,000	2007-06-12 10:51:08	2007-06-12 10:51:08	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000083		中区	その他	¥124,000	2007-05-15 16:32:41	2007-05-29 15:23:32	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000082		中区	2K/2DK	¥75,000	2007-05-15 15:34:31	2007-06-07 19:46:50	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000081		西区	2K/2DK	¥65,000	2007-05-15 15:22:19	2007-06-07 19:46:01	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000080		中区	2LDK(+S)	¥68,000	2007-05-15 15:14:52	2007-05-29 15:24:01	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000079		中区	1K	¥0	2007-05-15 15:01:55	2007-05-18 14:14:18	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000078		中区	1LDK(+S)	¥75,000	2007-05-15 14:54:46	2007-05-18 14:14:10	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000077		中区	1DK	¥65,000	2007-05-15 14:48:33	2007-05-18 14:14:05	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000076		中区	2K/2DK	¥50,000	2007-05-15 14:38:08	2007-05-18 14:13:57	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000075		中区	2K/2DK	¥50,000	2007-05-15 14:30:25	2007-05-18 14:13:50	周辺 物件内	物件 住み心地

動画を登録する物件の“物件”又は“住み心地”をクリックします。

住人でしかわからない貴重な情報です。活用しましょう。

◎住み心地は
 実際に住んだ時の様子
 退去時にアンケートをとる、
 又は入居してしばらくして
 アンケートをとる

◎物件評価は
 家主さんのことば
 不動産屋から見た評価

と区別して登録しましょう。

■物件管理

選択した物件の評価一覧が表示されます。
掲載が“未確認”、“未掲載”になっている場合は掲載されません。
住み心地も同じ操作です。

	ID	評価	ニックネーム	メッセージ	掲載
編集	4	悪い	名無し	あああああ	未確認
編集	3	良い	名無し	室内はとともきれいです。 前に大きな通りがありますが、窓を閉めたら静かです。	未確認

評価を掲載する場合は“掲載”を選択し、更新をクリックします。

評価ID	3
評価	良い ▾
ニックネーム	名無し
メッセージ	室内はとともきれいです。 前に大きな通りがありますが、窓を閉めたら静かです。
掲載	<input type="radio"/> 未確認 <input checked="" type="radio"/> 掲載 <input type="radio"/> 未掲載
登録日時	2007-06-13 08:56:05
更新日時	2007-06-13 08:56:05

いたずらなど不適切な評価など掲載しない場合は“非掲載”を選択し、更新をクリックします。

評価ID	4
評価	悪い ▾
ニックネーム	名無し
メッセージ	あああああ
掲載	<input type="radio"/> 未確認 <input type="radio"/> 掲載 <input checked="" type="radio"/> 未掲載
登録日時	2007-06-13 08:58:04
更新日時	2007-06-13 08:58:04

※ニックネームやメッセージはこの画面で編集することが出来ます。

■物件管理

更新後、掲載を確認します。

	ID	評価	ニックネーム	メッセージ	掲載
編集	4	悪い	名無し	あああああ	未掲載
編集	3	良い	名無し	室内はとともきれいです。 前に大きな通りがありますが、窓を閉めたら静かです。	掲載

物件詳細には掲載になっている評価のみ表示されます。

外観・間取りなど


物件評価

住み心地

お気に入り追加


印刷用画面


申し込み




1:名無しさん:2007/06/13 08:56:05
室内はとともきれいです。
前に大きな通りがありますが、窓を閉めたら静かです。

ニックネーム:



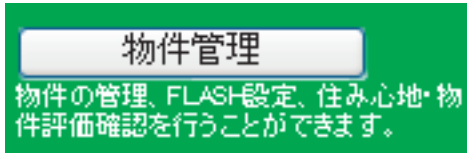




■物件管理

物件の編集

登録した物件の編集をするには管理メニューから物件管理をクリックします。



編集する物件を物件一覧から検索し、“編集” をクリックします。

84件中 1~20件目を表示 1 2 3 4 5 NEXT>>

	物件NO	物件名	所在地	間取り	家賃	登録日	更新日	FLASH設定	評価
編集	000001	〇〇ビル 201号室	呉市	4LDK(+S)	¥128,000	2007-06-12 10:51:03	2007-06-12 10:51:03	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000083		中区	その他	¥124,005	2007-05-15 16:32:41	2007-05-29 15:23:32	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000082		中区	2K/2DK	¥75,000	2007-05-15 15:34:31	2007-06-07 19:46:50	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000081		西区	2K/2DK	¥65,000	2007-05-15 15:22:19	2007-06-07 19:46:01	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000080		中区	2LDK(+S)	¥68,000	2007-05-15 15:14:52	2007-05-29 15:24:01	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000079		中区	1K	¥0	2007-05-15 15:01:55	2007-05-18 14:14:18	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000078		中区	1LDK(+S)	¥75,000	2007-05-15 14:54:46	2007-05-18 14:14:10	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000077		中区	1DK	¥65,000	2007-05-15 14:48:33	2007-05-18 14:14:05	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000076		中区	2K/2DK	¥50,000	2007-05-15 14:38:03	2007-05-18 14:13:57	周辺 物件内	物件 住み心地
編集	000075		中区	2K/2DK	¥50,000	2007-05-15 14:30:25	2007-05-18 14:13:50	周辺 物件内	物件 住み心地

動画を登録する物件の“周辺”又は“物件内”をクリックします。

■物件管理

物件の編集

物件情報を編集後“更新”をクリックします。

物件メンテナンス

「*」は必須項目です。

物件No.*	※管理番号を半角英数字で設定できます。 00001
物件名称*	〇〇ビル 201号室
取引形態	仲介
住所の県	広島県
所在地*	<input type="radio"/> 安芸区 <input type="radio"/> 安佐北区 <input type="radio"/> 安佐南区 <input type="radio"/> 佐伯区 <input type="radio"/> 西区 <input type="radio"/> 中区 <input type="radio"/> 東区 <input type="radio"/> 南区 <input type="radio"/> 廿日市市 <input checked="" type="radio"/> 呉市 <input type="radio"/> 東広島市 <input type="radio"/> 安芸郡 <input type="radio"/> その他
住所の詳細	
交通の利便	
種別*	<input type="checkbox"/> 戸建 <input checked="" type="checkbox"/> マンション <input type="checkbox"/> 分譲賃貸 <input type="checkbox"/> 貸地 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> コーポ <input type="checkbox"/> ハイツ <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> その他
間取り*	<input type="radio"/> 1R <input type="radio"/> 1K <input type="radio"/> 1DK <input type="radio"/> 1LDK(+S) <input type="radio"/> 2K/2DK <input type="radio"/> 2LDK(+S) <input type="radio"/> 3K/3DK <input type="radio"/> 3LDK(+S) <input type="radio"/> 4K/4DK <input checked="" type="radio"/> 4LDK(+S) <input type="radio"/> 5K/5DK <input type="radio"/> 5LDK(+S) <input type="radio"/> その他
家賃*	検索用: 128000 注)物件検索時に利用します。数値で入力してください。 表示用(家賃/共益費): 例) 45,000円/2,000円 表示用(敷金/礼金):
構造	<input checked="" type="radio"/> 木造 <input type="radio"/> 鉄筋コンクリート造 <input type="radio"/> 鉄骨造 <input type="radio"/> その他
階数	選択してください / 階
専有面積*	検索用: 110 m ²

下記のメッセージが表示されます。



■顧客管理

顧客の管理

ホームページにユーザー登録された顧客の管理を行います。
また、メッセージ機能でユーザーのマイページにお知らせを掲載することができます。

管理メニューから顧客管理をクリックします。

顧客管理

顧客の管理・メッセージ設定を行うことができます。

リストからユーザーの編集をクリックします。

	顧客ID	名前	ニックネーム	性別	生年	登録日	更新日	契約
編集	4	山田太郎	たろう	男	1985	2007-06-13 09:21:44	2007-06-13 09:21:52	未契約
編集	5	鈴木花子	HANA	女	1983	2007-06-13 09:23:36	2007-06-13 09:23:36	未契約
編集	6	Steven Paul Jobs	Mac	男	1955	2007-06-13 09:26:16	2007-06-13 09:26:16	未契約
編集	7	田中聖人	たなか	男	1911	2007-06-13 09:28:21	2007-06-13 09:28:21	未契約
編集	8	高橋名人	名人	男	1959	2007-06-13 09:31:47	2007-06-13 09:31:47	未契約
編集	9	山本モナコ	モナコ	女	1975	2007-06-13 09:33:23	2007-06-13 09:33:23	未契約

■顧客管理

ユーザーの情報を編集できます。

ID	4
名前	<input type="text" value="山田太郎"/>
ニックネーム	<input type="text" value="たろう"/>
パスワード	<input type="text" value="7777"/>
メールアドレス	<input type="text" value="tqro@taro.co.jp"/>
性別	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男
生年	1985 <input type="button" value="▼"/> 年
メッセージ	<p>お客様にお知らせしたいメッセージがある場合、内容を入力してください。</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>
契約	<p>物件仮申し込みフォームから申し込みがあった場合に、自動的に「契約手続き中」となります。処理完了時は手動で「未契約」としてください。</p> <p><input type="radio"/> 契約手続き中 <input checked="" type="radio"/> 未契約</p>
登録日時	2007-06-13 09:21:44
更新日時	2007-06-13 09:21:52

メッセージ欄にメッセージを入力するとユーザーのマイページに掲載されます。書類手配の依頼や連絡事項などを入力してください。ユーザーのマイページに表示されます。

TOP ● 借りた方 ● 貸したい方 ● 店長の部屋 ● 掲示板 ● お役立ちリンク

次回ご来店時には運転免許書または健康保険書を持っ

申し込み物件進捗状況

★ お気に入り物件一覧



アーバン王森ビル 502



クレスント石本 402



手島ビル 502号

編集が終わったら、“更新” をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



■顧客管理

編集が終わり“更新”をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



新規ユーザーの追加

管理画面からユーザーを追加する場合は新規作成ボタンをクリックします。

新規作成

新しく追加するユーザーの情報を入力します。

追加 戻る

名前	<input type="text"/>
ニックネーム	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男
生年	選択してください ▼ 年
メッセージ	お客様にお知らせしたいメッセージがある場合、内容を入力してください。 <input type="text"/>
契約	物件仮申し込みフォームから申し込みがあった場合に、自動的に「契約手続き中」となります。 処理完了時は手動で「未契約」としてください。 <input type="radio"/> 契約手続き中 <input checked="" type="radio"/> 未契約

入力が終わり“追加”をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



■契約手続

契約手続

ホームページからの入居申し込み～入居までを管理します。
 ホームページから入居の申し込みがあった場合には、管理メニューの Web サイト共通設定の仮契約登録時メールアドレスに設定したメールで入居希望者の情報が届き、こちらのリストに表示されます。この情報を元に契約可否を判断していただき、契約に至る場合は下記の契約手続をおこないます。

管理メニューから“契約手続”をクリックします。

契約手続

契約申込を確認でき、お客様へのメッセージ設定も行うことができます。

ホームページからの入居申し込みがあったユーザーリストが表示されます。
 リストからユーザーの“編集”をクリックします。

	ID	顧客ID	お客様名	物件	連絡先	契約状況	登録日
[編集]	5	4	山田太郎	[00001]〇〇〇ビル 201号室	[00001]〇〇〇ビル 201号室	新規	2007-06-13 15:29:15
[編集]	3	7	田中聖人	[00002]アールビル 201号室	[00002]アールビル 201号室	新規	2007-06-13 15:15:29

顧客IDをクリックすると顧客メンテナンスへ飛びます。メッセージなどを設定する場合にご利用ください。

[更新] [削除] [戻る]

ID	5
物件名	[00001] 〇〇〇ビル 201号室
顧客ID	[4] 山田太郎
お客様名	<input type="text" value="山田太郎"/>
お客様名(カナ)	<input type="text" value="やまだたろう"/>
メールアドレス	<input type="text" value="tqra@XXXXXX.co.jp"/>
連絡先電話番号	<input type="text" value="XXXXXX"/>
メッセージ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 50px;"> お客様のコメントです </div>
物件進捗	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 50px;"> お客様のマイページに表示されます </div>
管理用コメント	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 50px;"> (空欄) </div>
契約状況	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 手続き中 <input type="radio"/> 手続き完了
登録日時	2007-06-13 15:29:15
更新日時	2007-06-13 15:29:15

申し込み時にお客様が入力されたメッセージが表示されます。

契約手続の進捗状況を記入します。

メモ欄です。ユーザーには見えません。

手続状況です。状況に合わせて変更してください。

■契約手続

契約手続の進捗状況を入力するとユーザーのマイページに表示されます。

物件進捗	お客様のマイページに表示されます
	申し込み受付 → 内装工事中 →

上記のように入力するとユーザーのマイページに表示されます。

次回ご来店時には運転免許書または健康保険書を持ってきてく

申し込み物件進捗状況

〇〇〇ビル 201号室
申し込み受付 → 内装工事中 →

★ ★ お気に入り物件一覧





管理用コメントはユーザーには見えません。お客様社内での引継ぎなどにご利用いただけます。

管理用コメント	日中は電話に出ることが出来ないそうです。電話で連絡をとる場合には19時以降に携帯電話に連絡してください。

■契約手続

編集が終わったら“更新”をクリックします。

契約メンテナンス

更新 削除 戻る

ID



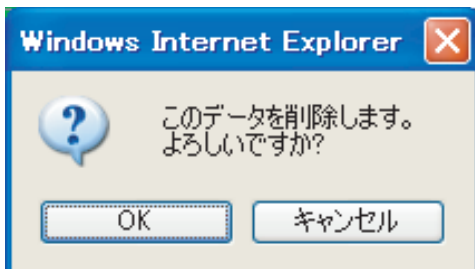
契約に至らなかった場合などでデータを削除する場合には“削除”をクリックします。

契約メンテナンス

更新 削除 戻る

ID

確認のメッセージが表示されるので、削除する場合には“OK”をクリックします。



削除が完了すると下記のメッセージが表示されます。



■更新情報

更新情報

ホームページのトップページに更新情報などのお知らせを表示します。

管理メニューから更新情報をクリックします。

更新情報

更新情報の管理を行うことができます。

“新規作成” をクリックします。

新規作成

内容に更新情報を入力します。

追加 戻る

日付	2007 年 6 月 13 日
内容	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

入力が終わり“追加” をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



■更新情報

ホームページのトップページのお知らせ欄に表示されます。

i
新物件登録情報などのお知らせをチェック！

最新のお知らせ

- ▶ 物件追加 マンション3部屋、アパート2部屋追加しました。 6月13日
- ▶ 物件追加 マンション2部屋追加しました。 6月12日
- ▶ 物件追加 マンション3部屋、駐車場追加しました。 6月7日
- ▶ 物件追加 マンション6部屋追加しました。 6月2日
- ▶ 物件追加 アパート2部屋追加しました。 6月1日
- ▶ 物件追加 マンション3部屋、アパート2部屋追加しました。 5月28日

“編集” をクリックすると更新情報の編集が出来ます。

	日付	タイトル
編集	2007-06-13	物件追加 マンション3部屋、アパート2部屋追加しました。
編集	2007-06-12	物件追加 マンション2部屋追加しました。
編集	2007-06-07	物件追加 マンション3部屋、駐車場追加しました。
編集	2007-06-02	物件追加 マンション6部屋追加しました。
編集	2007-06-01	物件追加 アパート2部屋追加しました。
編集	2007-05-28	物件追加 マンション3部屋、アパート2部屋追加しました。
編集	2007-05-15	物件追加 マンション3部屋追加しました。
編集	2007-05-04	物件追加 アパート2部屋追加しました。

■更新情報

内容を編集します。

日付	2007-06-13
内容	物件追加 マンション3部屋、アパート2部屋追加しました。
登録日時	2007-06-13 14:44:50
更新日時	2007-06-13 14:44:50

編集が終わり“更新”をクリックすると下記のメッセージが表示されます。

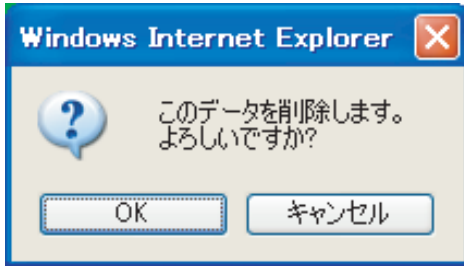


“削除”をクリックすると情報の削除が出来ます。

日付	2007-06-13
内容	物件追加 マンション3部屋、アパート2部屋追加しました。
登録日時	2007-06-13 14:44:50
更新日時	2007-06-13 14:44:50

■更新情報

確認のメッセージが表示されます。



“OK” をクリックすると下記のメッセージが表示されます。

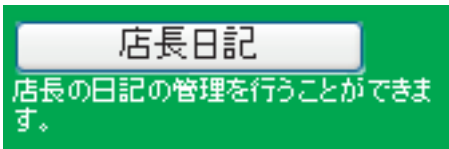


■店長日記

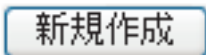
店長日記

日々の出来事や感じたことなどを自由に店長日記で公開します。

管理メニューから“店長日記”をクリックします。



“新規作成”をクリックします。



“内容”に日記を入力します。

追加 戻る

日付	2007年 6月 14日
内容	今週に入ってからいよいよ九州地方も入梅…

“追加”をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



■店長日記

“編集” をクリックすると更新情報の編集が出来ます。

	日付	内容
<input type="button" value="編集"/>	2007-06-14	今週に入ってからいよいよ九州地方も入梅…
<input type="button" value="編集"/>	2007-06-12	いつも見ている番組をうっかり見逃してしまう…
<input type="button" value="編集"/>	2007-06-10	なかなか良い方法がないという壁にぶつかりました…
<input type="button" value="編集"/>	2007-06-06	今回こそは何とか長く続けたいと思います…
<input type="button" value="編集"/>	2007-06-02	いつも何気に通っていたのですが…
<input type="button" value="編集"/>	2007-05-28	毎朝飲んでいるコーヒーの豆が切れかけているので…

内容を編集します。

日付	2007-06-14
内容	今週に入ってからいよいよ九州地方も入梅したようですが、広島はいつ頃になるのでしょうか。 毎朝見ているテレビの天気予報…
登録日時	2007-06-14 09:25:45
更新日時	2007-06-14 09:25:45

“更新” をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



■店長日記

“削除” をクリックすると選択した日記の削除が出来ます。

日付	2007-06-14
内容	今週に入ってからいよいよ九州地方も入梅したようですが、広島はいつ頃になるのでしょうか。 毎朝見ているテレビの天気予報…
登録日時	2007-06-14 09:25:45
更新日時	2007-06-14 09:25:45

確認のメッセージが表示されます。



“OK” をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



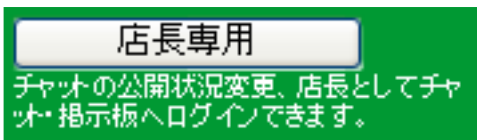
■店長専用

店長専用

店長専用では下記の操作が出来ます。

- ・チャットルーム操作 チャットルームの公開・非公開の操作。
- ・店長操作 店長在籍・退席操作。
- ・店長チャットログイン 店長としてチャットルームへのログイン。
- ・掲示板ログイン 店長として掲示板へログイン。
- ・チャット チャットの編集が出来ます。

管理者メニューから“店長専用”をクリックします。



■店長専用

チャットルーム操作

チャットルームの公開・非公開を操作できます。非公開の場合はチャットの閲覧は可能ですが、発言することが出来ません。

“公開する” “非公開にする” が切り替わります。



ボタンをクリックすると下記のメッセージが表示されます。



■店長専用

店長操作

店長の在席中・退席中を操作できます。退席中の場合はホームページのトップページ、チャットの店長の表示が退席中になります。

“在席中にする” “退席中にする” が切り替わります。




ボタンをクリックすると下記のメッセージが表示されます。



例 在席中の場合

店長の部屋




物件についてのご質問など、
店長がいる時は即お答え致します。
お気軽にお入りください。
※チャットルームです。

店長の部屋に入る ▶

例 退席中の場合

店長の部屋



物件についてのご質問など、
店長がいる時は即お答え致します。
お気軽にお入りください。
※チャットルームです。

店長の部屋に入る ▶


■店長専用

店長チャットログイン

“チャットへログイン”をクリックすると店長としてチャットにログインします。
名前は自動的に“店長”になります。

チャットへログイン

店長の部屋(チャットルーム)

店長 在席中	会話
 <p>このサイトについて、物件についてなど店長がいる時は即お答えします。</p> <p>店長の日記</p> <p>※他の人に見られたくないご質問等があれば、「お問合せフォーム」よりご連絡下さい。</p>	<p>店長:店長とチャットしましょう</p> <p>名前:店長 色 <input checked="" type="radio"/>黒 <input type="radio"/>赤 <input type="radio"/>青 <input type="radio"/>緑</p> <p>送信</p>

文字を入力して“送信”をクリックすると発言できます。

※店長専用からログインした場合のみ名前が店長になります。それ以外は名前に“店長”を使うことは出来ません。

■店長専用

掲示板ログイン

“掲示板ログイン”をクリックすると店長として掲示板にログインします。
名前は自動的に“店長”になります。

[掲示板へログイン](#)

なまえ

Email 表示する 表示しない

タイトル 必須

本文(タグは入力できません) 必須

[投稿前に確認](#)[リセット](#)[■引越しについて\(返:0\)](#)**引越しについて**

返信数(0)

田中さん

2007/06/14 10:35

[返信](#)[削除](#)

引越しを考えています。引越し業者に依頼しようと思っておりますが、なにか気をつけることはありますか？

店長専用からログインした場合のみ記事の削除ができます。

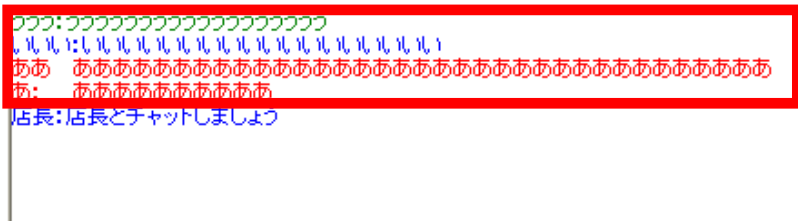
※店長専用からログインした場合のみ名前が店長になります。それ以外は名前に“店長”を使うことは出来ません。

■店長専用

チャット

チャットのログの編集が出来ます。不適切な発言などを削除できます。
 ※この操作はチャットが公開中の場合は出来ません。必ずチャットを**非公開**にした後で行ってください。

チャットに不適切な発言があった場合

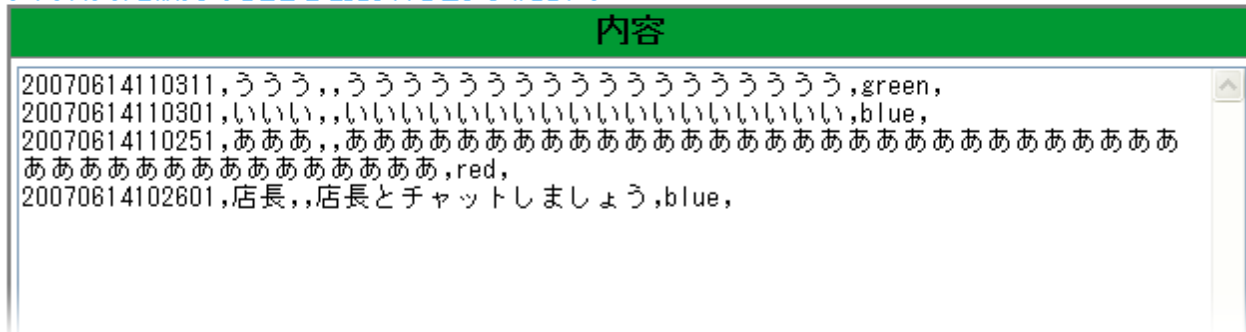


上記赤枠を削除したい場合
 “編集する” をクリックします。

編集を行います。

店長チャットメンテナンス

- 以下をカンマ区切り「,」で1データ1行に設定してください。
1. 時間(形式は2006年1月22日1時23分45秒の場合、「20060122012345」)
 2. ニックネーム
 3. タイトル(現在タイトルは設定していないため空白としてください)
 4. コメント(改行をいれる場合は「
」としてください)
 5. 色(「black」「red」「blue」「green」のいずれかを設定)
 6. 削除(「1」とするとその行は表示されません)
- チャットが非公開であることを確認し、処理してください。



■店長専用

編集後、“内容変更”をクリックします。

店長チャットメンテナンス

内容変更

以下をカンマ区切り「,」で1データ1行に設定してください。

1. 時間(形式は2006年1月22日1時23分45秒の場合、「20060122012345」)
 2. ニックネーム
 3. タイトル(現在タイトルは設定していないため空白としてください)
 4. コメント(改行を入れる場合は「
」としてください)
 5. 色(「black」「red」「blue」「green」のいずれかを設定)
 6. 削除(「1」とするとその行は表示されません)
- チャットが非公開であることを確認し、処理してください。

内容	
20070614102601,店長,,店長とチャットしましょう,blue,	

下記のメッセージが表示されます。

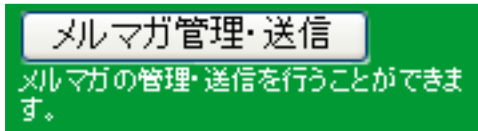


■メルマガ管理・送信

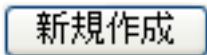
メルマガ管理・送信

メルマガの管理や送信を行います。

メルマガの作成方法
管理者メニューから“メルマガ管理・送信”をクリックします。



“新規作成”をクリックします。



■メルマガ管理・送信

メルマガを作成します。

作成 戻る

表題 メールの表題に半角カタカナやメール不適切な文字のご利用はお控えください。

内容 メールの内容に半角カタカナやメール不適切な文字のご利用はお控えください。また、お問い合わせ先の情報なども記述されることをお勧めします。

不 動 産 メ ル マ ガ
<http://XXXX.com/>
 第XX号 2007年X月X日 発行

■ 物件情報追加!
 ■ 本日物件情報を25件追加しました。おすすめの物件は中区の新築マンション。全戸南向きで4LDK家賃80,000～...

テスト送信 「する」を選択した場合、予約のタイミングで「」へテスト送信されます。
 する しない

メルマガのタイトルを入力します。

メルマガの本文を入力します。

テスト送信をする場合のメールアドレスが表示されます。

テスト送信をする・しないを選択します。

“する”を選択した場合、“作成”をクリックすると設定したメールアドレスに作成したメルマガが送信されます。

■メルマガ管理・送信

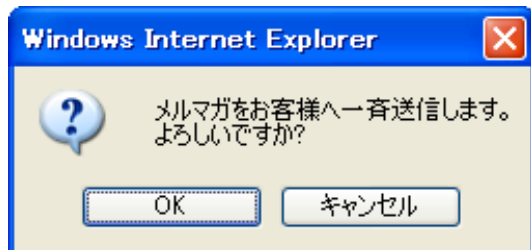
“作成” をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



“メール送信” をクリックするとメルマガが送信されます。

	ID	表題	送信日	送信人数	状態
<input type="button" value="編集"/>	1	〇〇不動産メルマガ 第〇〇号			お客様へメールを送信します <input type="button" value="メール送信"/>

確認メッセージが表示されます。“OK” をクリックすると送信されます。



下記のメッセージが表示されます。



■メルマガ管理・送信

“編集” をクリックすると作成したメルマガの編集が出来ます。

	ID	表題	送信日	送信人数	状態
<input type="button" value="編集"/>	1	〇〇不動産メルマガ 第XX号			お客様へメールを送信します <input type="button" value="メール送信"/>

※送信済みのメルマガは編集できません。

メルマガを編集します。

ID	3
状態	未送信
表題	メールの表題に半角カタカナやメール不適切な文字のご利用はお控えください。 〇〇不動産メルマガ 第XX号
内容	<p>メールの内容に半角カタカナやメール不適切な文字のご利用はお控えください。 また、お問い合わせ先の情報なども記述されることをお勧めします。</p> <p>〇〇不 動 産 メ ル マ ガ</p> <p>http://XXXX.com/</p> <p>第XX号 2007年X月X日 発行</p> <p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 物件情報追加! <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 本日物件情報を25件追加しました。おすすめの物件は中区の新築マンション。全戸南向きで4LDK家賃90,000～ </p>
テスト送信	「する」を選択した場合、予約のタイミングで『〇〇不動産メルマガ 第XX号』へテスト送信されます。 <input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
登録日	2007-06-14 13:19:43
更新日	2007-06-14 13:19:43

■メルマガ管理・送信

編集後“更新”をクリックすると下記のメッセージが表示されます。



“削除”をクリックすると確認のメッセージが表示されます。



“OK”をクリックすると下記のメッセージが表示されます。

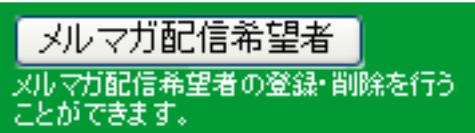


■メルマガ配信希望者

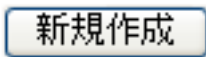
メルマガ配信希望者

手動でメルマガ配信希望者の追加・削除ができます。

“メルマガ配信希望者”をクリックします。



メルマガ配信希望者を追加する場合は“新規作成”をクリックします。



新規に追加するメールアドレスを入力し“追加”をクリックします。



メールアドレス

下記のメッセージが表示されます。



■メルマガ配信希望者

メルマガ配信希望者を削除する場合は削除するメールアドレスの“編集”をクリックします。

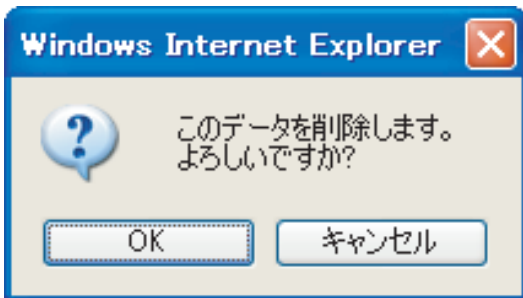
	メールアドレス
編集	example@example.jp
編集	example@example.jp
編集	example@example.jp
編集	example@example.jp
編集	example@example.jp

“削除”をクリックします。

削除 戻る

メールアドレス example@example.jp

確認のメッセージが表示されるので削除する場合は“OK”をクリックします。



下記のメッセージが表示されます。

